

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

μεταξύ του

Δήμου Κω

και του

Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης

«ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.»

με τίτλο

**«Διαφήμιση και την τουριστική προβολή του Δήμου Κω
ως τουριστικός προορισμός»**

**Προγραμματική Σύμβαση του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 και του άρθρου 44 του Ν.4412/2016 ως ισχύουν, μεταξύ του Δήμου Κω και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.» για την
«Διαφήμιση και την τουριστική προβολή του Δήμου Κω ως τουριστικός προορισμός»**

Στην Κω, σήμερα 13/03/2025 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00μ.μ. μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

1. Του Δήμου Κω (**1^{ος} Συμβαλλόμενος – Κύριος του Έργου**), που εδρεύει στην Κω και εκπροσωπείται κατά το νόμο από τον κ. Νικηταρά Θεοδόση, Δήμαρχο Κω, σύμφωνα με την αρ. 590/20-12-2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Κω,
2. Του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε. (**2^{ος} Συμβαλλόμενος – Φορέας Υλοποίησης**), που εδρεύει στην Κω και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Χατζησταύρο Βασίλειο, Γενικό Διευθυντή του ΚΩΑΝ ΑΕ, σύμφωνα με την αρ. 22/27-02-2025 απόφαση του ΔΣ του ΚΩΑΝ ΑΕ.

Έχοντας υπόψη,

Α. Την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- I. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87^Α/07-06-2010) και ειδικότερα το άρθρο 100 αυτού.
- II. Το Ν.4412/2016 – ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8-08-2016), όπως ισχύουν και ειδικότερα το άρθρο 12.
- III. Το Ν.4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/11-03-2020), όπως ισχύουν, και ειδικότερα το άρθρο 2.
- IV. Το Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι» (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018), όπως ισχύουν.
- V. Την υπ' αριθ. 200/16-06-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (αρ. πρωτ. 37260).
- VI. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- VII. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως

τροποποιήθηκε και ισχύει.

VIII. Το Ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.

IX. Το Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

X. Το Ν. 4875/2021 (Α' 250) «Πρότυποι Τουριστικοί Προορισμοί Ολοκληρωμένης Διαχείρισης, Οργανισμοί Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού, Ιαματικές Πηγές Ελλάδας και άλλες ρυθμίσεις για την ενίσχυση της τουριστικής ανάπτυξης».

Β. Τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό του Δήμου Κω.
2. Την έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κω, όπως ισχύει.
3. Την από 04-02-2021 σύσταση της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΚΩ.Α.Ν. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και το Διακριτικό Τίτλο «ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.» (Αρ. ΓΕΜΗ 158073420000).
4. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.
5. Το υπ' αριθμ. Εγγραφής ΑΝ529/Ρ2905Q πιστοποιητικό για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.
6. Την εγγραφή της ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών / Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100066348_ADMIN.
7. Τη συσχέτιση του προβλεπόμενου οργανογράμματος του Δήμου Κω με την υπάρχουσα κατάσταση στελέχωσης.
8. Την υπ' αριθ. Πρωτ. 13132/22-05-2024 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου Κω περί αδυναμίας για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.
9. Η με αρ.πρωτ. 33/14-06-2024 βεβαίωση επάρκειας υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης από τον Γενικό Διευθυντή της ΚΩΑΝ ΑΕ.
10. Την με αρ. 1/08-05-2024 (ΑΔΑ: ΨΚΥΗΩΛΕ-ΘΡΤ) απόφαση της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης του Δήμου Κω, με το οποίο εγκρίθηκε κατά πλειοψηφία το πρόγραμμα Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης για το έτος 2024.
11. Την με αρ. 2/21-05-2024 (ΑΔΑ: Ψ63ΙΩΛΕ-52Φ) απόφαση της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης του Δήμου Κω, με το οποίο εγκρίθηκε κατά πλειοψηφία το πρόγραμμα

Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης για το έτος 2024 ως προς την συμπλήρωση του αποφασιστικού μέρους.

12. Την με αρ. 107/18-06-2024 (ΑΔΑ: ΨΨΓΑΩΛΕ-ΦΔΔ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κω, με το οποίο εγκρίθηκε κατά πλειοψηφία το ετήσιο πρόγραμμα της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής & Ανάπτυξης για το έτος 2024 με πέντε (5) άξονες.

13. Την με αριθμό πρωτ. 20960/8-8-2024 εισήγηση του Γραφείου Τουριστικής Προβολής & Ανάπτυξης για την έγκριση σκοπιμότητας της προγραμματικής σύμβασης.

14. Το με αριθμό πρωτ. 6556/12-8-2024 έγγραφο του Τμήματος Σχεδιασμού & Συντονισμού Τουριστικής Προβολής της Διεύθυνσης Τουριστικής Προβολής του ΕΟΤ με θέμα «Παροχή σύμφωνης γνώμης για το πρόγραμμα τουριστικής προβολής του Δήμου Κω για το έτος 2024» (με αριθμό πρωτ. εισερχ. 21426/13-8-2024).

15. Την με αρ. 355/30-08-2024 (ΑΔΑ: Ρ4ΓΨΩΛΕ-7ΔΨ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κω περί έγκρισης σκοπιμότητας σύναψης της Προγραμματικής Σύμβασης.

16. Την με αρ. 590/20-12-2024 (ΑΔΑ: ΨΔΡΘΩΛΕ-ΚΞ9) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κω περί έγκρισης του σχεδίου της προγραμματικής σύμβασης, περί του ορισμού των μελών του Δήμου Κω στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης καθώς και εξουσιοδότησης του Δημάρχου, κ. Νικηταρά Θεοδόση για την υπογραφή της.

17. Η με αρ. 31/21-09-2022 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε., με το οποίο εγκρίθηκε κατά πλειοψηφία η τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας και η σύσταση και λειτουργία του ΚΩΑΝ ΑΕ και σαν Οργανισμός Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού όπως αυτή ορίζεται στον Ν.4875/2021.

18. Την με αρ. 15/20-06-2024 απόφαση του Δ.Σ. του ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε. περί έγκρισης σύναψης της Προγραμματικής Σύμβασης με τον Δήμο Κω.

19. Την με αρ. 22/27-02-2025 (ΑΔΑ: 9ΚΗΛ46Μ8ΙΝ-ΤΩΥ) απόφαση του Δ.Σ. του ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε. περί έγκρισης του σχεδίου της Προγραμματικής Σύμβασης, περί του ορισμού των μελών του ΚΩΑΝ ΑΕ στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης καθώς και εξουσιοδότησης του Γενικού Διευθυντή κ. Χατζησταύρο Βασίλειο για την υπογραφή της.

20. Την με αρ.πρωτ. 4459/21-02-2025 (ΑΔΑ: 6080ΩΛΕ-ΑΕΠ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δήμου Κω.

21. Την με αρ.πρωτ. 1770/21-01-2025 (ΑΔΑ: 990ΡΟΡ1Ι-31Ξ) απόφαση της Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί επικύρωσης της νομιμότητας της υπ' αριθ 590/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κω.

συμφωνούν και συναποδέχονται τα εξής:

Άρθρο πρώτο**Προοίμιο - Σκοπός**

α) Ο Δήμος Κω ανήκει χωρικά στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου. Δημιουργήθηκε με το πρόγραμμα Καλλικράτης από την συνένωση των προϋπαρχόντων δήμων του νησιού. Των Δήμων Κω, Ηρακλειδών και Δικαίου. Η έκταση του Δήμου είναι 287,19 τ.χλμ. και ο πληθυσμός του 37.089 κάτοικοι σύμφωνα με την απογραφή του 2021. Έδρα του δήμου έχει οριστεί η Κως και η διοικητικής της διαίρεση είναι:

- Δημοτική Ενότητα Δικαίου
 - Κοινότητα Ασφενδιού
 - Κοινότητα Πυλίου
- Δημοτική Ενότητα Ηρακλειδών
 - Κοινότητα Αντιμάχειας
 - Κοινότητα Καρδαμαινάς
 - Κοινότητα Κεφάλου
- Δημοτική Ενότητα Κω
 - Κοινότητα Κω

Η Κως συνεχίζει να αποτελεί έναν κορυφαίο τουριστικό προορισμό στο Νότιο Αιγαίο λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της, προσφέροντας μια εκτενή γκάμα καταλυμάτων και υπηρεσιών. Το νησί διαθέτει συνολικά περίπου 70.000 κλίνες, οι οποίες περιλαμβάνουν 57.605 κλίνες σε 291 ξενοδοχειακές μονάδες, εκ των οποίων το 67% ανήκουν σε πολυτελή ξενοδοχεία 4* και 5* αστερών, καθώς και περισσότερες από 10.000 κλίνες σε καταλύματα βραχυχρόνιας μίσθωσης. Συνολικά όλες οι κλίνες υπερβαίνουν τις 80.000 στο νησί της Κω. Τα περισσότερα από αυτά τα ξενοδοχεία ή τα καταλύματα διαθέτουν κέντρα σπα, αθλητικά κέντρα, καθώς και ειδικούς χώρους και υπηρεσίες για παιδιά, παρέχοντας έτσι μια ολοκληρωμένη εμπειρία διαμονής. Τα στοιχεία προκύπτουν από τα επίσημα δεδομένα του insete.gr.

Επιπλέον, η Κως διαθέτει αξιόλογη συνεδριακή υποδομή, με συνολικά 9 συνεδριακά κέντρα, 77 συνεδριακές αίθουσες και περισσότερες από 14.000 θέσεις για συνέδρους, καθιστώντας το νησί έναν ιδανικό προορισμό και για τον συνεδριακό τουρισμό.

Στην πόλη της Κω και στους διάφορους ανεπτυγμένους τουριστικά οικισμούς, όπως το Τιγκάκι, το Μαρμάρι και η Καρδάμαινα, υπάρχουν διάφορα γραφεία γενικού τουρισμού, ταξιδιωτικά πρακτορεία, γραφεία ενοικιάσεως αυτοκινήτων και άλλες υπηρεσίες που εξυπηρετούν τους εκατοντάδες επισκέπτες του νησιού καθημερινά. Το νησί επίσης διαθέτει πάνω από 900 σημεία εστίασης, ικανοποιώντας κάθε γαστρονομική επιθυμία των επισκεπτών.

Διεθνείς Αφίξεις και Τουριστικά Στοιχεία για το 2023

Σύμφωνα με τα τελευταία στοιχεία για το 2023, η Κως υποδέχθηκε 2.954.719 επισκέπτες με συνολικά 21.899 πτήσεις από τις οποίες οι 17.166 ήταν διεθνείς και οι 4.733 εσωτερικού. Το 2022 είχαμε 21.475 πτήσεις συνολικά με τις 16.977 να είναι διεθνείς πτήσεις και τις 4.498 να είναι εσωτερικού. Γεγονός που υπογραμμίζει την αυξημένη δημοτικότητα του νησιού ως τουριστικού προορισμού. Η τουριστική κίνηση στο νησί δείχνει μια σταθερή ανοδική τάση σε σχέση με τα προηγούμενα χρόνια, ενισχύοντας τη θέση της Κω ως σημαντικού πόλου έλξης επισκεπτών.

Οι βασικές αγορές της Κω συνεχίζουν να είναι το Ηνωμένο Βασίλειο, η Γερμανία και η Ολλανδία, οι οποίες συνεισφέρουν σημαντικά στις αφίξεις και τα έσοδα του νησιού. Ειδικότερα, οι επισκέψεις από αυτές τις αγορές αποτελούν το μεγαλύτερο ποσοστό του εισερχόμενου τουρισμού στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, στην οποία ανήκει και η Κως:

- **Γερμανία:** 1,205.2 χιλιάδες επισκέψεις, με εισπράξεις 1,001.5 εκατ. ευρώ και 9,355.5 χιλιάδες διανυκτερεύσεις. Η μέση δαπάνη ανά επίσκεψη ήταν 831 ευρώ και η μέση διάρκεια παραμονής 7.8 ημέρες.
- **Ηνωμένο Βασίλειο:** 1,311.6 χιλιάδες επισκέψεις, με εισπράξεις 946.1 εκατ. ευρώ και 9,586.4 χιλιάδες διανυκτερεύσεις. Η μέση δαπάνη ανά επίσκεψη ήταν 721.4 ευρώ και η μέση διάρκεια παραμονής 7.3 ημέρες.
- **ΗΠΑ:** 683.2 χιλιάδες επισκέψεις, με εισπράξεις 568.8 εκατ. ευρώ και 4,944 χιλιάδες διανυκτερεύσεις. Η μέση δαπάνη ανά επίσκεψη ήταν 832.6 ευρώ και η μέση διάρκεια παραμονής 7.2 ημέρες.
- **Γαλλία:** 434.3 χιλιάδες επισκέψεις, με εισπράξεις 339.8 εκατ. ευρώ και 2,942.7 χιλιάδες διανυκτερεύσεις. Η μέση δαπάνη ανά επίσκεψη ήταν 782.6 ευρώ και η μέση διάρκεια παραμονής 6.8 ημέρες.
- **Ολλανδία:** 317.6 χιλιάδες επισκέψεις, με εισπράξεις 201.4 εκατ. ευρώ και 2,378.6 χιλιάδες διανυκτερεύσεις. Η μέση δαπάνη ανά επίσκεψη ήταν 634.1 ευρώ και η μέση διάρκεια παραμονής 7.5 ημέρες.
- **Πολωνία:** 302.9 χιλιάδες επισκέψεις, με εισπράξεις 217.3 εκατ. ευρώ και 2,024.3 χιλιάδες διανυκτερεύσεις. Η μέση δαπάνη ανά επίσκεψη ήταν 717.2 ευρώ και η μέση διάρκεια παραμονής 6.7 ημέρες.

Αξιοσημείωτο είναι ότι πέρα από τις παραδοσιακές αγορές, παρατηρείται μια αυξανόμενη τάση εισερχόμενου τουρισμού από νέες αγορές, όπως η Τσεχία, η Ελβετία και η Δανία, οι οποίες παρουσιάζουν σημαντική ανάπτυξη και αποτελούν νέες πηγές επισκεπτών για την Κω.

Αυτή η συνολική επιβατική κίνηση αντιπροσωπεύει αύξηση 5,8% σε σύγκριση με το 2022.

Αναλυτικά, οι αφίξεις από τις κυριότερες αγορές του νησιού ήταν οι εξής:

- **Γερμανία:** Κατέγραψε συνολικά 813.947 αφίξεις, με τους περισσότερους επισκέπτες να φτάνουν τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο.
- **Ηνωμένο Βασίλειο:** Σημείωσε 618.518 αφίξεις, με τις περισσότερες να πραγματοποιούνται κατά τους ίδιους μήνες υψηλής τουριστικής περιόδου.
- **Ελλάδα:** Οι εγχώριες αφίξεις ανήλθαν σε 263.900, με έντονη κίνηση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ειδικά τους καλοκαιρινούς μήνες.
- **Ολλανδία:** Με 223.286 αφίξεις, η Ολλανδία αποτελεί μια σημαντική αγορά για την Κω, με τον Ιούνιο, Ιούλιο και Αύγουστο να είναι οι πιο δραστήριοι μήνες.
- **Πολωνία:** Κατέγραψε 176.796 αφίξεις, με τον Ιούλιο να είναι ο μήνας με τη μεγαλύτερη κίνηση.
- **Ιταλία:** Είχε 108.653 αφίξεις, με σημαντική αύξηση κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.
- **Βέλγιο:** Συνολικά 103.199 αφίξεις, με τον Ιούλιο και Αύγουστο να καταγράφουν την υψηλότερη κίνηση.
- **Αυστρία:** 77.881 αφίξεις, με τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο να καταγράφουν την υψηλότερη τουριστική κίνηση.
- **Τσεχία:** 75.759 αφίξεις, με έντονη δραστηριότητα τον Ιούνιο και τον Ιούλιο.
- **Ελβετία:** 74.696 αφίξεις, με την πλειονότητα των επισκεπτών να φθάνουν κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού.
- **Γαλλία:** 70.337 αφίξεις, με την τουριστική κίνηση να κορυφώνεται τον Ιούλιο και τον Αύγουστο.
- **Δανία:** 40.253 αφίξεις, με τον Ιούνιο και Ιούλιο να είναι οι μήνες με τη μεγαλύτερη κίνηση.
- **Σουηδία:** 36.182 αφίξεις, με έντονη δραστηριότητα τον Ιούλιο και Αύγουστο.
- **Ισραήλ:** Κατέγραψε 34.634 αφίξεις, με την πλειοψηφία των επισκεπτών να φθάνουν τον Ιούνιο και Ιούλιο.
- **Φινλανδία:** 24.271 αφίξεις, με τη μεγαλύτερη κίνηση να σημειώνεται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.
- **Νορβηγία:** 14.327 αφίξεις, με τον Ιούνιο και Ιούλιο να είναι οι μήνες με τη μεγαλύτερη κίνηση.
- **Ουγγαρία:** 10.300 αφίξεις, με τη μεγαλύτερη κίνηση να σημειώνεται τον Ιούνιο και Ιούλιο.
- **Λουξεμβούργο:** 6.500 αφίξεις, με έντονη δραστηριότητα τους καλοκαιρινούς μήνες.
- **Ιρλανδία:** 6.157 αφίξεις, με τον Ιούλιο να είναι ο μήνας με τη μεγαλύτερη κίνηση.
- **Σλοβακία:** 5.151 αφίξεις, με τους καλοκαιρινούς μήνες να παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη κίνηση.
- **Σλοβενία:** 3.788 αφίξεις, με τους περισσότερους επισκέπτες να φθάνουν τον Ιούλιο και Αύγουστο.

- **Σερβία:** 1.835 αφίξεις, με τη μεγαλύτερη κίνηση να σημειώνετε τον Ιούνιο και Ιούλιο.
- **Λοιπές Χώρες:** Κατέγραψαν συνολικά 1.220 αφίξεις.

Τα στοιχεία προκύπτουν από τα επίσημα δεδομένα του www.kgs-airport.gr/el/kgs/air-traffic-statistics.

Στην πόλη της Κω αλλά και στους διάφορους ανεπτυγμένους τουριστικά οικισμούς του νησιού, όπως το Τιγκάκι, το Μαρμάρι και η Καρδάμaina, υπάρχουν διάφορα γραφεία γενικού τουρισμού, ταξιδιωτικά πρακτορεία, γραφεία ενοικιάσεως αυτοκινήτων κ.α. που εξυπηρετούν τους εκατοντάδες επισκέπτες του νησιού καθημερινά. Τέλος, το νησί διαθέτει πάνω από 900 σημεία εστίασης.

Με βάση τα παραπάνω γίνεται εύκολα αντιληπτό ότι ο κορμός της κωακής οικονομίας είναι ο τουρισμός. Αυτό συνεπάγεται την μεγάλη ανάγκη διασφάλισης, ανάλυσης, προώθησης και ανάπτυξης του τουριστικού προϊόντος του νησιού, καθώς η τουριστική οικονομία είναι ιδιαίτερα ποικιλόμορφη και επηρεάζεται από πολλούς παράγοντες.

β) Ο Δήμος Κω καλείται άμεσα να υλοποιήσει τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του και να αξιοποιήσει πληθώρα χρηματοδοτήσεων. Ωστόσο οι δημοτικές υπηρεσίες είναι υποστελεχωμένες και αδυνατούν να ανταπεξέλθουν στο σύνολο των απαιτήσεων. Σε αυτό το πλαίσιο, από κοινού με τους Δήμους Αστυπάλαιας και Νισύρου, έχει συστήσει τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε., σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53). Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης είναι ανώνυμες εταιρείες ειδικού σκοπού, οι οποίες λειτουργούν υπέρ του δημοσίου συμφέροντος και συμπράττουν από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε συγκεκριμένο γεωγραφικό χώρο, ανάλογα με τις καταστατικές τους προβλέψεις. Τα νομικά αυτά πρόσωπα μπορούν να υποστηρίξουν τους ΟΤΑ, στην άσκηση ευρέως φάσματος αρμοδιοτήτων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

γ) Ο ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε., είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού, η οποία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής σε περιφερειακό ή και ευρύτερο χώρο, σύμφωνα με τις καταστατικές της προβλέψεις και έχει ως σκοπό ιδίως την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη των ΟΤΑ, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των Δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης. Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 4 ν. 4875/21, οι αναπτυξιακοί οργανισμοί μπορούν να λειτουργήσουν ως Οργανισμοί Διαχείρισης και Προώθησης Προορισμού. Τέλος, με βάση το άρθρο 100 παρ. 6 ν. 3852/10, οι ΟΤΑ μπορούν να συμβάλλονται με ΑΟΤΑ για την υλοποίηση των αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες.

δ) Στην εισήγηση της προέδρου της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης του Δήμου Κω, στις οκτώ (8) του μηνός Μαΐου του έτους 2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00, το Συμβούλιο της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής & Ανάπτυξης, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 11461/02-05- 2024 πρόσκληση.

ε) Ο Κύριος του Έργου Δήμος Κω συμβάλλεται με τον Φορέα Υλοποίησης ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε., με σκοπό την υλοποίηση της αρμοδιότητας εκπόνησης του σχεδιασμού, της εκτέλεσης και παρακολούθησης της τουριστικής προβολής και ανάπτυξης του Δήμου Κω, στο πλαίσιο της αναπτυξιακής τουριστικής προοπτικής του νησιού και της συνεργασίας μεταξύ των μερών για την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.

στ) Αναφορικά με το θεσμικό πλαίσιο της εν λόγω Προγραμματικής Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 (παρ. 1 και 6) ν. 3852/10.

θ) Με βάση τα παραπάνω ο Δήμος Κω και ο ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε. προβαίνουν στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο:

«Διαφήμιση και τουριστική προβολή του Δήμου Κω ως τουριστικός προορισμός»

Άρθρο δεύτερο

Αντικείμενο Προγραμματικής Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η υλοποίηση της αρμοδιότητας του Δήμου Κω εκτέλεσης εργασιών διαφήμισης και τουριστικής προβολής του Δήμου Κω ως τουριστικού προορισμού από την ΚΩΑΝ ΑΕ ΑΟΤΑ προς εξυπηρέτηση των δημοτών και της αναπτυξιακής και τουριστικής προοπτικής του νησιού.

Ειδικότερα, για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, τις αρμοδιότητες υλοποίησης της εργασίας αναλαμβάνει η Διεύθυνση Βιώσιμης Τουριστικής Ανάπτυξης της ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.

Η αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης αποτυπώνεται παρακάτω:

α) Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η συνεργασία του Δήμου Κω(κύριος του έργου) με την ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.(φορέας υλοποίησης) για την ωρίμανση και υλοποίηση του έργου της αρμοδιότητας εκπόνησης του σχεδιασμού, της υλοποίησης και παρακολούθησης της τουριστικής προβολής και ανάπτυξης του Δήμου Κω. Περιλαμβάνει έρευνα, σχεδιασμό, παρακολούθηση αποτελεσμάτων, συντονισμό, υλοποίηση δράσεων και επικοινωνιακού πλάνου.

1. Σχεδιασμός πλάνου μάρκετινγκ (Marketing Plan)

Ο σχεδιασμός πλάνου μάρκετινγκ αφορά στον ετήσιο σχεδιασμό ενός πλάνου μάρκετινγκ (Marketing Plan), τον συντονισμό υλοποίησής του, καθώς και στην συστηματική παρακολούθηση και την αξιολόγηση αυτού. Το πλάνο μάρκετινγκ ενός αναγνωρισμένου προορισμού περιλαμβάνει ένα συλλογικό στρατηγικό σχεδιασμό με σκοπό τη διαχείριση, προώθηση και

περαιτέρω ανάπτυξη του τουριστικού προϊόντος ενός προορισμού. Επιπλέον, αποτελεί ένα πλάνο το οποίο απεικονίζει τη στρατηγική μάρκετινγκ που πρόκειται να ακολουθήσει ο προορισμός καθώς και αναλυτικές λεπτομέρειες που αφορούν στα προγράμματα και τις πρακτικές μάρκετινγκ.

Πριν το σχεδιασμό του πλάνου μάρκετινγκ, δύναται να πραγματοποιηθούν:

➤Εντοπισμός δυνατών και αδύναμων στοιχείων, ευκαιριών και απειλών (SWOT Analysis), δηλαδή συγκέντρωση των δυνατών σημείων, αδυναμιών, ευκαιριών και απειλών του προορισμού στην εκάστοτε αγορά - στόχο.

➤Ανάπτυξη προφίλ των επισκεπτών του προορισμού καθώς και των ανταγωνιστικών αγορών.

➤Καθορισμός ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, που μπορεί να περιλαμβάνει βραχυπρόθεσμους ή μακροπρόθεσμους στόχους (π.χ δημιουργία ειδικού τμήματος σε ιστοσελίδα, αύξηση αναγνωρισιμότητας, μεγιστοποίηση απήχησης στα Social Media, ανάγκη δημιουργίας διαφορετικών προϊόντων για συγκεκριμένα προφίλ επισκεπτών, επικοινωνιακές δράσεις, συνεργασίες με συγκεκριμένα ΜΜΕ κ.α).

➤Τμηματοποίηση και στόχευση, αφού όσο καλύτερη είναι η στόχευση σε συγκεκριμένες αγορές - στόχους, τόσο καλύτερα τα αποτελέσματα. Οι στόχοι πρέπει πάντα να είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, εφικτοί, ρεαλιστικοί και χρονικά προσδιορισμένοι.

Ο σχεδιασμός ενός στρατηγικού πλάνου μάρκετινγκ αποτελεί μια λεπτομερή έκθεση που, ανάλογα με τους μελλοντικούς στόχους, καθορίζει τη στρατηγική μάρκετινγκ και παρέχει οδηγίες για την εφαρμογή των ενεργειών. Ένα πλάνο μάρκετινγκ συνήθως αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης μακροπρόθεσμης στρατηγικής και βοηθάει στη διαμόρφωση μιας ενιαίας αντιμετώπισης απέναντι σε ενδεχόμενες προκλήσεις ή ευκαιρίες. Για παράδειγμα, μπορεί να περιλαμβάνει την ανάπτυξη ή την ενίσχυση εναλλακτικών μορφών τουρισμού σε περίπτωση που παρουσιάζονται ευκαιρίες ή την αντιμετώπιση κάποιων απειλών, παρουσιάζοντας πάντοτε στοχευμένες δράσεις.

2. Σχεδιασμός επικοινωνιακής πολιτικής και δημιουργία επικοινωνιακού πλάνου

Ο Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Πολιτικής περιλαμβάνει τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου επικοινωνιακού πλάνου, το οποίο περιλαμβάνει την κατάρτιση ενός πλάνου επικοινωνιακών δράσεων με σαφείς και μετρήσιμους στόχους, καθώς και την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησής του. Επιπλέον, ο σχεδιασμός περιλαμβάνει τη διαχείριση και ανανέωση του περιεχομένου του επίσημου ιστοτόπου, των κοινωνικών δικτύων και της συνολικής επικοινωνίας του Δήμου Κω, με στόχο την ενίσχυση και προώθηση του brand "Kos Island". Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται να περιγράφεται αναλυτικά και η λειτουργία (operation) αυτών των δράσεων, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή και αποτελεσματική εφαρμογή τους.

Ενδεικτικά, ένα επικοινωνιακό πλάνο μπορεί να περιλαμβάνει:

- ✓ Συμμετοχή σε εκθέσεις και συνέδρια
- ✓ Social Media Marketing (posts, contests)
- ✓ Digital marketing
- ✓ Ραδιοφωνικά σποτ
- ✓ Καταχωρήσεις σε περιοδικά, εφημερίδες κ.α.
- ✓ Διαφημίσεις σε σταθμούς μετρό, στάσεις λεωφορείων κλπ με πόστερ
- ✓ Δράσεις κοινωνικής ευθύνης
- ✓ Δημιουργία περιεχομένου
- ✓ Brand & non branded καμπάνιες
- ✓ Εκδηλώσεις δημοσίων σχέσεων
- ✓ Βελτιστοποίηση στις μηχανές αναζήτησης (SEO)
- ✓ Διαγωνισμούς
- ✓ Καμπάνιες μέσω αποστολής email marketing
- ✓ Webinars
- ✓ Χορηγίες
- ✓ Advertorials
- ✓ Τηλεοπτικά σποτ
- ✓ Εντυπα και γενικότερες εκτυπώσεις
- ✓ Συνεντεύξεις σε ΜΜΕ
- ✓ Συνεργασίες με influencers και brand ambassadors

3. Συντονισμός, υλοποίηση δράσεων και παρακολούθηση αποτελεσμάτων

Ο Συντονισμός, η Υλοποίηση Δράσεων και η Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων αφορά τον ευρύτερο συντονισμό (project management) και τη συστηματική παρακολούθηση της εφαρμογής του πλάνου μάρκετινγκ και των επικοινωνιακών δράσεων, καθώς και την αξιολόγηση των βραχυπρόθεσμων αποτελεσμάτων. Ο υπεύθυνος project management έχει την αρμοδιότητα να καταθέτει προτάσεις και να φροντίζει για την υλοποίησή τους, ενώ παράλληλα αναλαμβάνει τη διαχείριση όλων των επικοινωνιακών μέσων του brand "Kos Island". Επιπλέον, είναι υπεύθυνος για την παρουσίαση του έργου με αναλυτικά στοιχεία επιδόσεων, φωτογραφικό υλικό και στατιστικά δεδομένα της απόδοσης. Στο τέλος κάθε έτους, συντάσσεται πλήρης απολογιστική έκθεση, στην οποία παρουσιάζονται οργανωμένα και τεκμηριωμένα τα πεπραγμένα, παρέχοντας μια ολοκληρωμένη εικόνα της αποτελεσματικότητας των δράσεων.

4. Ψηφιακό μάρκετινγκ (Digital Marketing)

Λαμβάνοντας υπόψη τις συνεχώς αναδυόμενες νέες τεχνολογίες και πρακτικές, απαιτείται η μετάβαση σε μια νέα πραγματικότητα, με προτεραιότητα το ψηφιακό μάρκετινγκ, αξιοποιώντας

και χρησιμοποιώντας όλα τα σύγχρονα ψηφιακά και ηλεκτρονικά μέσα για την τουριστική προβολή και ανάπτυξη του Δήμου Κω.

Το ψηφιακό μάρκετινγκ είναι ο τομέας του μάρκετινγκ που χρησιμοποιεί διαδικτυακές ψηφιακές τεχνολογίες όπως επιτραπέζιους υπολογιστές, κινητά τηλέφωνα και άλλα ψηφιακά μέσα και πλατφόρμες, για την προώθηση του προορισμού. Μια στρατηγική ψηφιακού μάρκετινγκ (digital marketing strategy) βασισμένη σε επιστημονικά δεδομένα, θα πρέπει να αποτελείται από ένα λεπτομερές σχέδιο, έτσι ώστε να μπορέσουν να αξιοποιηθούν όσο το δυνατόν καλύτερα τα διάφορα κανάλια του προορισμού. Περιλαμβάνει τη διαφημιστική προβολή και προώθηση του προορισμού σε σύγχρονα ψηφιακά μέσα και μέσα κοινωνικής δικτύωσης, χρησιμοποιώντας πρωτότυπο περιεχόμενο (βίντεο, φωτογραφίες) σε υψηλή ποιότητα και ανάλυση. Ακόμη, άλλες σύγχρονες πλατφόρμες διαφήμισης αποτελούν ο παγκόσμιος ιστότοπος YouTube, ο οποίος επιτρέπει κοινοποίηση, αποθήκευση, αναζήτηση και αναπαραγωγή ψηφιακών βίντεο και ψηφιακών ταινιών και η Google (διαφήμιση μέσω Google Ads), μία από τις μεγαλύτερες εταιρείες διαδικτυακών υπηρεσιών.

Ενδεικτικά, το ψηφιακό μάρκετινγκ μπορεί να περιλαμβάνει:

➤ Διαφημιστικές καμπάνιες σε ψηφιακές πλατφόρμες και σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok, κ.λπ.)

➤ Διαφημίσεις στο YouTube

➤ Διαφημιστικές καμπάνιες στη μηχανή αναζήτησης Google (Google Ads, Bing etc) ➤ Αποστολή email και newsletter σε τελικό καταναλωτή / επισκέπτη

➤ Βελτιστοποίηση θέσης στις μηχανές αναζήτησης (Search Engine Optimization) ➤ Διαφήμιση μέσω εφαρμογών (Ios ή Android)

➤ Δημιουργία εφαρμογής για τον προορισμό

Ακόμη, το ψηφιακό μάρκετινγκ μπορεί να περιλαμβάνει την διαχείριση των κοινωνικών δικτύων του προορισμού σε καθημερινή βάση, χρησιμοποιώντας νέο ή υπάρχον διαθέσιμο υλικό (φωτογραφίες, βίντεο, κείμενα κ.α.), με στόχο την αύξηση της οργανικής απήχησης των λογαριασμών και την αύξηση της αναγνωρισιμότητας του προορισμού. Για τη διαχείριση, απαιτείται επιστημονική προσέγγιση, δηλαδή η εφαρμογή ενός συγκεκριμένου σχεδίου / πλάνου περιεχομένου, βασισμένο σε στρατηγική, για τη δημιουργία και διανομή πολύτιμου, σχετικού και συνεπούς περιεχομένου με σκοπό την προσέλκυση ή την αύξηση αναγνωρισιμότητας σε ένα σαφώς καθορισμένο κοινό.

5. Συνδιαφήμιση της Κω με μεγάλες ταξιδιωτικές εταιρείες (όπως Tour Operators, αεροπορικές εταιρείες κ.α)

Περιλαμβάνει τη συν-διαφήμιση ή και άλλες προωθητικές δράσεις σε συνεργασία με μεγάλες διεθνείς και εγχώριες αεροπορικές εταιρείες και μεγάλους ή μικρότερους Tour Operators σε

συγκεκριμένες αγορές - στόχους. Επιπλέον, περιλαμβάνει τη δημιουργία clusters ή «συστάδες», δηλαδή επιχειρηματικούς συνεργατικούς σχηματισμούς (εταιρικές συμπράξεις) που προωθούν την καινοτομία και την ανταγωνιστικότητα, με σκοπό τη συνεργασία στην προβολή και την προώθηση. Τα επιχειρηματικά clusters αποτελούνται από επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ίδιο κλάδο (οριζόντια clusters) ή σε διαφορετικούς κλάδους της διαδικασίας παραγωγής (κάθετα clusters).

6. Διαφήμιση σε έντυπα, εθνικά και διεθνή ΜΜΕ (εφημερίδες, περιοδικά,)

Μπορεί να περιλαμβάνει διαφημιστικές καταχωρήσεις έντυπης μορφής του προορισμού σε έντυπα μέσα όπως περιοδικά, εφημερίδες, ένθετα εφημερίδων καθώς και σε θεματικά περιοδικά αεροπορικών εταιρειών και αεροδρομίων.

7. Διαφήμιση σε ηλεκτρονικά μέσα (ιστοσελίδες, blog, κ.α)

Μπορεί να περιλαμβάνει διαφημιστικές καταχωρήσεις ηλεκτρονικής μορφής, προώθηση και διαφήμιση σε ιστοσελίδες ή σε αναγνωρισμένα θεματικά blog, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

8. Σχεδίαση και παραγωγή έντυπου ή ψηφιακού υλικού προώθησης

8.1 Ψηφιακό υλικό προώθησης

Περιλαμβάνει την δημιουργία πρωτότυπου οπτικοακουστικού υλικού, βίντεο ή φωτογραφίες, για τις ανάγκες τουριστικής προβολή του προορισμού. Το υλικό μπορεί να αφορά είτε τον ίδιο τον προορισμό ή κάποιον από τους συγκεκριμένους επικοινωνιακούς του πυλώνες (πολιτισμός, γαστρονομία, Ιπποκράτης, ποδήλατο κ.α.) Το υλικό αυτό χρησιμοποιείται τόσο στην ιστοσελίδα του προορισμού όσο και για την αύξηση της αναγνωρισιμότητας μέσα από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, με ψηφιακές καμπάνιες. Στόχος είναι η επιτυχημένη προβολή του τουριστικού προϊόντος της Κω σε αγορές-στόχους του εξωτερικού αλλά στο εγχώριο τουριστικό κοινό καθώς και η αύξηση της αναγνωρισιμότητας του προορισμού μέσα από τη χρήση νέων τεχνολογιών.

Ψηφιακό υλικό προώθησης μπορεί να αποτελούν τα εξής:

- Βίντεο και ταινίες μικρού μήκους
- Παραγωγή Φωτογραφικού και βίντεο γραφικού υλικού.
- Σχεδιασμό ψηφιακών μέσων και γραφικών για χρήση στις σελίδες των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media) του προορισμού (Gifs, animations κ.λπ.)
- Υπηρεσίες κειμενογραφίας (για λογαριασμούς κοινωνικής δικτύωσης, διαφημίσεις, newsletter, blog ιστοσελίδας κ.α.)
- Υπηρεσίες διαχείρισης λογαριασμών μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Μεταφραστικές υπηρεσίες
- Σχεδιασμό διαφημιστικών καταχωρήσεων

8.2 Έντυπο υλικό προώθησης

Το έντυπο υλικό προώθησης αφορά το δημιουργικό σχεδιασμό και την εκτύπωση έντυπου υλικού προώθησης και μπορεί να περιλαμβάνει διαφημιστικά έντυπα, θεματικά φυλλάδια (γαστρονομία, συνέδρια, γάμοι, πολιτισμός, ποδηλατικές διαδρομές κ.α.), έντυπους χάρτες του νησιού με σημαντικές πληροφορίες για τους επισκέπτες κ.α. Το έντυπο αυτό υλικό δύναται να χρησιμοποιηθεί κατά τη συμμετοχή σε διεθνείς, ευρωπαϊκές και εγχώριες τουριστικές εκθέσεις αλλά και για την ενημέρωση των επισκεπτών του νησιού, μέσα από τις διάφορα σημεία παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης.

Η παραγωγή έντυπου υλικού προώθησης μπορεί να σχετίζεται με τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Σχεδιασμό και εκτύπωση διαφημιστικών εντύπων
- Σχεδιασμό και εκτύπωση θεματικών φυλλαδίων
- Σχεδιασμό και εκτύπωση χαρτών του νησιού
- Σχεδιασμό και εκτύπωση ενημερωτικού υλικού
- Σχεδιασμό και εκτύπωση αφισών και προσκλήσεων για εκδηλώσεις
- Σχεδιασμό και εκτύπωση ευχετήριων καρτών
- Υπηρεσίες κειμενογραφίας (για το έντυπο υλικό)
- Μεταφραστικές υπηρεσίες

Αρμόδιο όργανο για την λήψη απόφασης σχετικά με τον τρόπο και τα μέσα διαφήμισης και προώθησης του Δήμου Κω, δηλαδή της επιλογής συγκεκριμένων εργαλείων και μέσων από τα ανωτέρω, είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.

9. Ψηφιακής Πλατφόρμα για Επαγγελματίες του Τουρισμού

Περιγραφή: Η ψηφιακή πλατφόρμα για επαγγελματίες του τουρισμού στοχεύει στη σύνδεση των επαγγελματιών του κλάδου (ξενοδοχεία, ταξιδιωτικά γραφεία, τουριστικούς πράκτορες, κ.α.) με σκοπό τη διευκόλυνση της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ τους. Η πλατφόρμα θα προσφέρει εργαλεία και υπηρεσίες που θα επιτρέπουν στους επαγγελματίες να προωθούν τις υπηρεσίες τους, να ανακαλύπτουν συνεργάτες και να παρακολουθούν τις τάσεις της αγοράς. Επιπλέον, θα αποτελεί το κεντρικό σημείο επικοινωνίας με τους stakeholders του τουρισμού, όπως οι ξενοδόχοι, οι τουριστικοί πράκτορες και τα travel και media agencies του εξωτερικού, μέσω newsletters, blogs και σύνδεσης με επιχειρήσεις του νησιού.

Λειτουργικότητες:

- **Προφίλ Επιχειρήσεων:** Δημιουργία και διαχείριση προφίλ για κάθε επιχείρηση με πληροφορίες, προσφορές και υπηρεσίες.
- **Αναζήτηση Συνεργατών:** Δυνατότητα αναζήτησης και εύρεσης συνεργατών βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (π.χ. τοποθεσία, είδος υπηρεσιών).
- **Ανέβασμα Υλικού:** Δυνατότητα ανεβάσματος φωτογραφιών, βίντεο και δράσεων από τους

επαγγελματίες του τουρισμού, ώστε η ομάδα διαχείρισης της τουριστικής προβολής να μπορεί να τα συλλέγει και να τα προωθεί στα κοινωνικά δίκτυα.

➤ **Πρώθηση Υπηρεσιών:** Δυνατότητα πρώθησης προσφορών και πακέτων μέσω της πλατφόρμας.

➤ **Ανάλυση και Αναφορές:** Παροχή αναλυτικών δεδομένων και αναφορών για τις τάσεις της αγοράς και την απόδοση των υπηρεσιών.

➤ **Newsletters και Blogs:** Δυνατότητα δημιουργίας και αποστολής newsletters και blogs για την ενημέρωση των stakeholders.

➤ **Σύνδεση με Επιχειρήσεις του Νησιού:** Σύνδεση και συνεργασία με τοπικές επιχειρήσεις για την πρώθηση του τουριστικού προϊόντος.

Οφέλη:

➤ **Αύξηση Συνεργασιών:** Διευκόλυνση της δημιουργίας συνεργασιών μεταξύ επαγγελματιών του κλάδου.

➤ **Βελτιωμένη Επικοινωνία:** Απρόσκοπτη επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών μέσω ενός κεντρικού καναλιού.

➤ **Αύξηση Αποτελεσματικότητας:** Εξοικονόμηση χρόνου και πόρων μέσω της χρήσης της πλατφόρμας για διαχείριση συνεργασιών και επικοινωνίας.

➤ **Αναλυτική Ενημέρωση:** Παροχή πολύτιμων δεδομένων για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων.

➤ **Ενιαίο Κανάλι Επικοινωνίας:** Επικοινωνία μέσω ενός καναλιού προς όλους τους stakeholders του τουρισμού, βελτιώνοντας τη συνέπεια και την αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας.

Άρθρο τρίτο

Υποχρεώσεις, καθήκοντα και δικαιώματα συμβαλλομένων

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις, καθήκοντα και δικαιώματα:

α) Ο Δήμος Κω αναλαμβάνει:

1. Να παρέχει όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας Σύμβασης.
2. Να ολοκληρώνει την διεκπεραίωση όλων των θεμάτων (αναγκαίες οργανωτικές και διοικητικές ενέργειες, αντίστοιχες αποφάσεις σε συνεννόηση με τους αναγκαίους φορείς) που αφορούν την υλοποίηση της παρούσας.
3. Να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.
4. Να ανταποκρίνεται εγκαίρως στις οικονομικές υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα.
5. Να ορίσει τους εκπροσώπους του με τους αναπληρωτές τους στην Κοινή Επιτροπή

Παρακολούθησης του άρθρου 6.

β) Η ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε. αναλαμβάνει:

1. Να υλοποιήσει το σύνολο των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση, χρησιμοποιώντας όλα τα απαραίτητα μέσα για το πληρέστερο και αρτιότερο αποτέλεσμα.
2. Να ορίσει τον εκπρόσωπό της με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του άρθρου 6.
3. Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.
4. Να διαθέτει, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, το αναγκαίο προσωπικό προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα, η ομαλή υλοποίηση και η έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου στις προβλεπόμενες ημερομηνίες.
5. Να παρέχει στον κύριο του έργου, όποτε αυτό της ζητηθεί, αναλυτική ενημέρωση για την πορεία του έργου.
6. Να διαθέτει τον αναγκαίο χώρο, στα διαθέσιμα στελέχη της για την προσφορά των υπηρεσιών που σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης.
7. Να μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου, όπου αυτό απαιτείται.

Άρθρο τέταρτο

Προϋπολογισμός και πόροι προγράμματος

1. Ο συνολικός προϋπολογισμός της εκτέλεσης των προβλεπόμενων στο άρθρο 3 της παρούσας Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν ογδόντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ (189.998,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17% που αναλογεί και αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. (δέσμευση πίστωσης στον προϋπολογισμόοικονομικού έτους 2025 του Δήμου Κω στον ΚΑΕ 00.6737.0048 ύψους 190.000,00 ευρώ).
2. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμοστεί σύμφωνα με υποδείξεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, εφόσον τροποποιηθούν όπως προβλέπεται τα χρηματοδοτικά στοιχεία της πράξης και μετά από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
3. Οι πόροι για την υλοποίηση της προγραμματικής Σύμβασης θα προέρχονται από ίδιους πόρους του Δήμου Κω.
4. Το ανωτέρω ποσό θα εκταμιεύεται τμηματικά και αναλογικά της προόδου του φυσικού αντικειμένου, κατά περίπτωση, μετά την διαπίστωση της εκπλήρωσης των καθηκόντων του Φορέα Υλοποίησης και μετά από την παραλαβή και πιστοποίηση αυτών από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, με εξαίρεση τις έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν, επαρκώς αιτιολογημένες από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.

Άρθρο πέμπτο**Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

1. Η διάρκεια και το χρονοδιάγραμμα (Παράρτημα Ι) υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της παρούσας αφορά σε χρονικό διάστημα 12 μηνών από την υπογραφή της, ήτοι από σήμερα έως και 12/03/2026.
2. Η διάρκεια μπορεί να τροποποιείται μετά από γνωμοδότηση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης ανάλογα με την πορεία του φυσικού αντικειμένου της Προγραμματικής Σύμβασης και εισήγηση της προς τα αρμόδια όργανα, τα οποία εγκρίνουν την τροποποίηση με σχετική απόφασή τους. Η απόφαση αυτή πρέπει στη συνέχεια να λάβει απόφαση της αρμόδιας Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί επικύρωσης της νομιμότητας της.
3. Ρητώς αναφέρεται ότι σε περίπτωση παράτασης των επιμέρους ενεργειών της παρούσας ή τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, χωρίς αύξηση του συνολικού χρόνου διάρκειας της παρούσας, αυτό θα γίνεται με σχετική απόφαση της ΚΕΠ χωρίς να απαιτείται τροποποίηση της παρούσας.

Άρθρο έκτο**Κοινή επιτροπή παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης**

Για την ορθή παρακολούθηση της εφαρμογής της παρούσας συγκροτείται Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη, τα οποία είναι:

- α) δύο (2) στελέχη του Δήμου Κω με τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι ορίζονται από την Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κω,
- β) ένα (1) στέλεχος του ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.Ο.Τ.Α.

Ο Πρόεδρος της Κοινής Επιτροπής και ο αναπληρωτής του ορίζονται, με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κω.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης αποτελείται από τους:

1. κα Χατζηθωμά - Κυπραίου Αικατερίνη, Πρόεδρος, με αναπληρώτρια την κα. Κανταρζή Σταματία
2. κ. Καμπουράκη Σταμάτιο, Μέλος, με αναπληρωτή τον κ. Καλέργη Ιωάννη.
3. κ. Χατζησταύρος Βασίλειος, Μέλος, με αναπληρωτή τον κ. Παπαδόπουλο Γεώργιο.

Την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής, αναλαμβάνει ο Φορέας Υλοποίησης.

α) Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της τήρησης των όρων της παρούσας Σύμβασης, η υποβολή της υλοποίησης του αντικειμένου αυτής, η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή τον τρόπο εφαρμογής και η διαπίστωση της εκπλήρωσης των καθηκόντων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

β) Η επιτροπή πιστοποιεί τη πρόοδο του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δια των

παραδοτέων, παραλαμβάνει αυτά και εγκρίνει τις σχετικές εκταμιεύσεις προς την ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.

γ) Η επιτροπή εισηγείται την παράταση της χρονικής διάρκειας της Προγραμματικής Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους αυτής προς τα αρμόδια όργανα, με αιτιολογημένη και γραπτή απόφασή της.

στ) Στην πρόσκληση της συνεδρίασης, γράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ειδοποιούνται τα μέλη έγκαιρα με τον προσφορότερο τρόπο. Συγχρόνως, μαζί με την πρόσκληση αποστέλλεται κάθε αναγκαίο πληροφοριακό υλικό για ενημέρωση των μελών.

ζ) Σε περίπτωση κωλύματος τακτικού μέλους της Επιτροπής να συμμετέχει, ειδοποιεί με ευθύνη του το νόμιμο αναπληρωτή του.

η) Η Κοινή Επιτροπή στο διάστημα υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης δύναται να συνεδριάζει οποτεδήποτε ζητηθεί από οποιοδήποτε μέλος αυτής, για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου του έργου.

θ) Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αλλαγής του εκπροσώπου τους στην Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή οφείλουν έγκαιρα να γνωστοποιήσουν την αλλαγή αυτή εγγράφως στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.

ι) Η επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και συνεδριάζει στα γραφεία της ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε ή με τηλεδιάσκεψη. Οι δε αποφάσεις λαμβάνονται ομόφωνα.

Άρθρο έβδομο

Αντισυμβατική συμπεριφορά – συνέπειες

Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αξιώσει κάθε θετική ή ζημία του.

Άρθρο όγδοο

Ευθύνη φορέα υλοποίησης

Ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται κατά περίπτωση καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας προγραμματικής σύμβασης έναντι του Κυρίου του Έργου για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του. Έναντι των τρίτων ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται εις ολόκληρο από κοινού με τον Κύριο του Έργου.

Άρθρο ένατο**Τελικές διατάξεις**

1. Καμία τροποποίηση της προγραμματικής Σύμβασης ή επέκταση της, λόγω ανάγκης εκτέλεσης συμπληρωματικών εργασιών δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων μερών, οι οποίοι στην προκειμένη περίπτωση είναι τα μέλη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης του άρθρου 6. Με το έγγραφο αυτό οι εκπρόσωποι των συμβαλλομένων μερών εισηγούνται την τροποποίηση προγραμματικής Σύμβασης προς τα αρμόδια όργανα, τα οποία λαμβάνουν απόφαση έγκρισης.
2. Η για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία μη άσκηση των δικαιωμάτων ή παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την παρούσα Σύμβαση ή καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η Σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών, από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την παρούσα.
3. Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της Σύμβασης, που θεωρούνται όλοι οι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιονδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στα υπόλοιπα το δικαίωμα να καταγγείλουν τη Σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή ζημιά τους.
4. Σε περίπτωση αναιτιολόγητης καθυστέρησης στην παράδοση του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης που θα ανατίθεται κατά περίπτωση και θα αναλαμβάνει η ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε. , πάνω από 30 εργάσιμες μέρες από τους χρόνους που τέθηκαν συνολικά, είναι δυνατόν να ζητηθεί από την ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε. να καταβάλλει για κάθε ημέρα πρόσθετης καθυστέρησης και μέχρι και 30 ημέρες, ποινική ρήτρα ίση με το δύο τοις χιλίοις (2‰) της συμβατικής αμοιβής και μέχρι συνολικού ποσού που αντιστοιχεί ποσοστιαία στο 6% της συμβατικής αμοιβής αυτού.
5. Αντίστοιχα, ο συμβαλλόμενος που έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης και καταβολής των αναγκαίων πόρων, οφείλει να προβαίνει άμεσα και ανελλιπώς στις συμφωνηθείσες χρηματοδοτήσεις. Παρομοίως καθυστέρηση πληρωμής 30 ημερών μετά την έγκριση πληρωμής από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, αποτελεί αιτία για αναστολή εργασιών και καταβολή τόκων υπερημερίας με ημερομηνία έναρξης 60 ημέρες μετά την εγκριτική απόφαση πληρωμής από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης.
6. Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης αποφαινεται, κατόπιν σχετικής αίτησης της ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε. , για την αναγνώριση αποζημίωσης για τυχόν θετικές ζημιές, μη οφειλόμενες σε δική της υπαιτιότητα.
7. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε. είναι υποχρεωμένη να παραδώσει όλα τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της και αφορούν στο αντικείμενο που έχει αναλάβει, τα οποία

αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Δήμου Κω.

8. Ταυτόχρονα ο συμβαλλόμενος που είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση και καταβολή των αναγκαίων πόρων υποχρεούται να της καταβάλει το ποσό που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που προσφέρει, συμψηφίζονται το με τα ποσά που έχει ήδη καταβάλει.

9. Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκειά της, η συλλογή και επεξεργασία τυχόν προσωπικών δεδομένων κατά τα ανωτέρω γίνεται σύμφωνα με τη σχετική ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών, ως κάθε φορά ισχύει.

10. Η διαδικασία καταγγελίας της Σύμβασης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του συμβαλλόμενου ώστε να απαντήσει εγγράφως και σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ημέρες από την παραλαβή τη έγγραφης ειδοποίησης.

Άρθρο δέκατο

Παραδοτέα

Σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, τα παραδοτέα που θα παραδοθούν στον Δήμο Κω και θα αποτυπώνονται διαδικτυακά μέσω σχετικών συνδέσμων (links), περιλαμβάνουν τα εξής:

1. **Reels:** Δημιουργία 15-20 reels για πλατφόρμες όπως το Facebook, Tik Tok, Instagram, και YouTube.
2. **Posts:** Δημιουργία 35-40 posts σε κοινωνικά δίκτυα.
3. **Καθημερινές Αναδημοσιεύσεις:** Καθημερινή αναδημοσίευση περιεχομένου σε όλες τις κοινωνικές πλατφόρμες (Facebook, Instagram, YouTube Shorts, TikTok).
4. **Άρθρα Blog:** Συγγραφή και δημοσίευση 6 άρθρων blog στο site kos.gr κάθε τρεις μήνες.
5. **Αλληλεπιδράσεις Q&A:** Τακτική αλληλεπίδραση μέσω ερωτήσεων και απαντήσεων σε όλες τις κοινωνικές πλατφόρμες.
6. **Υποστήριξη σε Όλες τις Πλατφόρμες:** Παροχή υποστήριξης για περιεχόμενο, διαχείριση αλληλεπιδράσεων, και απαντήσεις σε ερωτήματα χρηστών σε όλες τις κοινωνικές πλατφόρμες (Facebook, Instagram, YouTube Shorts, TikTok). Η υποστήριξη αυτή περιλαμβάνει τη διαχείριση των δημοσίων σχέσεων, την άμεση ανταπόκριση σε σχόλια και μηνύματα, καθώς και την παροχή πληροφοριών και βοήθειας στους χρήστες.
7. **Εμπλουτισμός και Αναβάθμιση του Ιστότοπου kos.gr :** Το site kos.gr θα ανανεώνεται και θα εμπλουτίζεται με στοχευμένο περιεχόμενο και περισσότερες πληροφορίες, ώστε να προσφέρει ολοκληρωμένη ενημέρωση για τον προορισμό. Το νέο περιεχόμενο θα περιλαμβάνει λεπτομερείς πληροφορίες για τις δραστηριότητες, τα αξιοθέατα, τις εκδηλώσεις και τις εμπειρίες που μπορεί να απολαύσει ο επισκέπτης, αναδεικνύοντας όλα όσα έχει να προσφέρει η Κως. Με την

προσθήκη περισσότερου υλικού και την ανανέωση της δομής του ιστότοπου, οι χρήστες θα απολαμβάνουν μία αναβαθμισμένη εμπειρία περιήγησης, βρίσκοντας εύκολα κάθε πληροφορία που χρειάζονται.

8. Οπτικοακουστικό Υλικό :

Φωτογραφίες: Υψηλής ανάλυσης φωτογραφίες από καμπάνιες, εκδηλώσεις, ή προορισμούς.

Βίντεο: Επαγγελματικά βίντεο για προώθηση, όπως διαφημιστικά σποτ, ντοκιμαντέρ μικρής διάρκειας ή βίντεο για social media.

Γραφικά: Πρωτότυπα banners, infographics και templates για ψηφιακή ή έντυπη χρήση.

9. Αναλυτικά Στατιστικά και Αναφορές :

- **Αναφορά Απόδοσης Διαφημίσεων (ROI):** Συμπεριλαμβανομένων δεδομένων όπως:
 - Επισκεψιμότητα σε ιστοσελίδες.
 - Ενέργειες χρηστών (π.χ. κλικ, εγγραφές, κρατήσεις).
 - Κόστος ανά κλικ (CPC) και ανά απόκτηση πελάτη (CPA).
- **Στατιστικά Social Media:** Ανάλυση της απόδοσης δημοσιεύσεων (engagement, reach, followers).
- **Google Analytics Reports:** Δεδομένα σχετικά με επισκέψεις, συμπεριφορές χρηστών και conversion rates.
- **Αξιολόγηση SEO:** Εξέλιξη της οργανικής επισκεψιμότητας και κατάταξης στις μηχανές αναζήτησης.

Εργαλεία Δημοσίων Σχέσεων (PR)

- **Δελτία Τύπου και Άρθρα:** Παραδοτέα για ΜΜΕ ή δημοσιεύσεις σε συνεργαζόμενα sites.
- **Αναφορές Εμφανίσεων:** Παρακολούθηση και αναφορά για δημοσιεύσεις σε μέσα (π.χ. blogs, περιοδικά, sites).

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα και υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενος από ένα (1).

Τα συμβαλλόμενα μέρη

Για τον Δήμο Κω

Ο Δήμαρχος Κω

Για τον ΚΩΑΝ ΑΕ

Ο Γενικός Διευθυντής του ΚΩΑΝ ΑΕ

κ. Νικηταράς Θεοδόσης

Χατζησταύρος Βασίλειος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A/A	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ					
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΤΑΔΙΑ	A	B	Γ	Δ
		ΜΗΝΕΣ	1-3	4-6	7-9	10-12
1	Επίβλεψη και εκτέλεση των δράσεων της σύμβασης Α' ΤΡΙΜΗΝΟΥ	ΕΩΣ 3	*			
2	Επίβλεψη και εκτέλεση των δράσεων της σύμβασης Β' ΤΡΙΜΗΝΟΥ	ΕΩΣ 6	*	*		
3	Επίβλεψη και εκτέλεση των δράσεων της σύμβασης Γ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ	ΕΩΣ 9	*	*	*	
4	Επίβλεψη και εκτέλεση των δράσεων της σύμβασης Δ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ	ΕΩΣ 12	*	*	*	*

Η παρούσα προγραμματική σύμβαση θα έχει διάρκεια 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης της μελέτης. Στην συνέχεια δίδεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα.

[illegible]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ**

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται ενδεικτική ανάλυση του κόστους ανά κέντρο δαπάνης, όπως υπολογίζεται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης ανά κατηγορία εργασιών:

Α/Α	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (€)	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (Πλέον ΦΠΑ 17%) (€)
1	Στέλεχος με εμπειρία σε εκπόνηση τευχών δημοπράτησης	1.746,00 €	3	5.238,00 €
2	Στέλεχος με εμπειρία σε οργάνωση και προετοιμασία διαγωνισμών	1.480,00 €	3	4.440,00 €
3	Στέλεχος με εμπειρία για δημοπράτηση και συμβασιοποίηση	1.876,00 €	3	5.628,00 €
4	Επίβλεψη σωστής εκτέλεσης των δράσεων της σύμβασης	349,50 €	12	4.194,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				19.500,00 €

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται ενδεικτική ανάλυση του κόστους του έργου βάσει των προβλεπόμενων εργασιών του έργου:

ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
Α/Α	ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	Δράσεις φυσικού αντικείμενου της προγραμματικής σύμβασης	133.699,48 €
2	Διαχειριστικές δαπάνες	19.500,00 €
3	Λειτουργικά έξοδα εκτέλεσης της προγραμματικής σύμβασης (6%)	9.191,97 €
ΣΥΝΟΛΟ		162.391,45 €
ΦΠΑ (17%)		27.606,55 €
ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ		189.998,00 €