

**Απόφαση αριθ. 12/2026**

**Κως, 29 Ιανουαρίου 2026**

---

**Απόσπασμα από το Πρακτικό 2/2026 του Διοικητικού Συμβουλίου της  
29.01.2026 (δια περιφοράς) της εταιρείας «ΚΩ.Α.Ν. ΑΝΩΝΥΜΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» με  
αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 158073420000,  
Α.Φ.Μ. : 801501617 και με έδρα τον Δήμο Κω**

---



**ΚΩ.Α.Ν. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Στην Κω, σήμερα την 29η Ιανουαρίου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ., συνήλθε δια περιφοράς, το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας «**ΚΩ.Α.Ν. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**», μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

Κατά την δια περιφοράς ψηφοφορία, ψήφισαν οι εξής:

1. ΝΙΚΗΤΑΡΑΣ ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ του ΝΙΚΗΤΑΡΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ και της ΝΙΚΗΤΑΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, με Α.Φ.Μ. 045715467 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. ΚΟΜΗΝΕΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΚΟΜΗΝΕΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ και της ΚΟΜΗΝΕΑ ΜΑΡΙΑΣ, με Α.Φ.Μ. 024431390 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, Α' Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. ΚΟΡΩΝΑΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΗΣ του ΚΟΡΩΝΑΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ και της ΚΟΡΩΝΑΙΟΥ ΜΑΡΙΑΣ, με Α.Φ.Μ. 068737954 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, Β' Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. ΚΩΣΤΟΓΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του ΚΩΣΤΟΓΛΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ και της ΚΩΣΤΟΓΛΟΥ ΜΑΡΙΑΣ με Α.Φ.Μ. 120515757 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. ΛΑΠΑΤΑΣ ΙΑΚΩΒΟΣ του ΛΑΠΑΤΑ ΒΛΑΣΣΙΟΥ και της ΚΡΑΣΣΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΕΙΡΗΝΗΣ, με Α.Φ.Μ. 029072027 Δ.Ο.Υ. ΚΩ μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. ΧΑΣΑΠΛΑΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του ΧΑΣΑΠΛΑΔΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΧΑΣΑΠΛΑΔΑΚΗ ΑΝΝΑΣ, με Α.Φ.Μ. 029072537 Δ.Ο.Υ. ΚΩ μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
7. ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ και της ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗ ΣΜΑΡΑΓΔΑΣ με Α.Φ.Μ. 030973785 Δ.Ο.Υ. ΚΩ μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σύμφωνα με τα άρθρα 90 έως και 94 του ν.4548/2018 όπως επίσης προβλέπεται από τα άρθρα 17 έως και 20 του εταιρικού καταστατικού του ΚΩΑΝ ΑΕ, η παρούσα συνέλευση πραγματοποιείται εγκύρως δια περιφοράς για τα όλα μέλη του ΔΣ. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 18 του εταιρικού καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται στη συνεδρίαση ή αντιπροσωπεύονται τουλάχιστον οι μισοί (1/2) συν ένας από τους συμβούλους. Στην παρούσα συνεδρίαση ψήφισαν 7 από τα 7 μέλη, οπότε το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία.

**ΘΕΜΑ :** Παροχή δικαιωμάτων εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας Παροχή εξουσιοδότησης στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων διοικητικών και συμβατικών ενεργειών μέχρι και την υπογραφή Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου, πλην της αρχικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης – Τροποποίηση / Επικαιροποίηση προηγούμενων εξουσιοδοτήσεων.

**ΣΧΕΤ. :** 1) Τις διατάξεις του Ν.4674/2020 περί Αναπτυξιακών Οργανισμών Ο.Τ.Α.,

- 2) Τις διατάξεις του Ν.4548/2018 περί αρμοδιοτήτων και εξουσιοδοτήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 3) Τα άρθρα 681 επ. του Αστικού Κώδικα περί σύμβασης μίσθωσης έργου,
- 4) Το ισχύον Καταστατικό του ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε και οι ισχύουσες εξουσιοδοτήσεις του ΔΣ.
- 5) Η με αρ.πρωτ. 3255025/05-04-2024 ανακοίνωση του ΓΕΜΗ περί ανασυγκρότησης ΔΣ και δικαιώματα εκπροσώπησης της εταιρείας,
- 6) Η με αρ.πρωτ. 3536259/17-01-2025 ανακοίνωση του ΓΕΜΗ περί δικαιωμάτων εκπροσώπησης της εταιρείας,
- 7) Η με αρ.πρωτ. 3681293/30-07-2025 ανακοίνωση του ΓΕΜΗ περί ανασυγκρότησης ΔΣ και δικαιώματα εκπροσώπησης της εταιρείας,
- 8) Η με αρ.πρωτ. 3694996/19-08-2025 ανακοίνωση του ΓΕΜΗ περί ανασυγκρότησης ΔΣ και δικαιώματα εκπροσώπησης της εταιρείας,
- 9) Η με αρ.πρωτ. 3818896/15-10-2025 ανακοίνωση του ΓΕΜΗ περί δικαιωμάτων εκπροσώπησης της εταιρείας,
- 10) Η με αρ.πρωτ. 3859594/26-11-2025 ανακοίνωση του ΓΕΜΗ περί ανασυγκρότησης ΔΣ και δικαιώματα εκπροσώπησης της εταιρείας,
- 11) Η απόφαση ΔΣ της 13-03-2024 για την συγκρότηση του σε σώμα,
- 12) Η με αρ. 34/02-05-2025 (ΑΔΑ: 9Γ6346Μ8ΙΝ-Υ77) απόφαση του ΔΣ.
- 13) Η με αρ. 98/03-11-2025 (ΑΔΑ: 9ΦΟΧ46Μ8ΙΝ-ΘΥΙ) απόφαση του ΔΣ.

Λαμβάνεται υπόψη η εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ. κ. Νικηταρά Θεοδόση, η οποία αναφέρει τα εξής:

«Αξιότιμα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

Για λόγους επιτάχυνσης των διαδικασιών, λειτουργικής αποτελεσματικότητας και ενιαίας διοικητικής ευθύνης, κρίνεται σκόπιμο να παρασχεθεί ειδική εξουσιοδότηση στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, προκειμένου να ενεργεί για λογαριασμό της Εταιρείας σε όλα τα στάδια που ακολουθούν την αρχική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης της σχετικής δαπάνης και ανάληψης υποχρέωσης, έως και την ολοκλήρωση της συμβασιοποίησης.

Ειδικότερα προτείνεται να εξουσιοδοτηθεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ώστε, μετά τη λήψη της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης από το Δ.Σ., να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες πράξεις και ενέργειες, και ιδίως:

1. Να εγκρίνει και να υπογράψει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κάθε τυχόν τροποποίησή της.

2. Να εγκρίνει τα σχετικά πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού.
3. Να εγκρίνει τον προσωρινό και τον οριστικό πίνακα κατάταξης.
4. Να εγκρίνει τον τελικό επιλεγέντα συνεργάτη.
5. Να εγκρίνει το τελικό σχέδιο της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου.
6. Να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου για λογαριασμό του ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.
7. Να προβαίνει σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια δημοσιότητας (ανάρτηση στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και όπου αλλού απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία).
8. Να υπογράφει κάθε συναφές διοικητικό ή συμβατικό έγγραφο έως την πλήρη ολοκλήρωση της διαδικασίας.

**Ρητώς διευκρινίζεται ότι:** Η αρμοδιότητα έγκρισης της δαπάνης και έκδοσης της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης παραμένει αποκλειστικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα εξουσιοδότηση.

Η παρούσα εισήγηση δεν παράγει έννομα αποτελέσματα χωρίς τη λήψη ρητής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ως συλλογικού οργάνου διοίκησης, σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας και τον Ν.4548/2018.

Η παρούσα εισήγηση συνιστά επικαιροποίηση και εξειδίκευση των ήδη ισχυουσών εξουσιοδοτήσεων και δεν τις αναιρεί, αλλά τις συμπληρώνει ειδικώς για τις Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου.

**Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαι στο Διοικητικό Συμβούλιο:**

Την παροχή εξουσιοδότησης στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε., όπως ειδικότερα περιγράφεται ανωτέρω, για τη διενέργεια όλων των διοικητικών και συμβατικών ενεργειών που απαιτούνται μέχρι και την υπογραφή Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου, πλην της αρχικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

Παρακαλώ για τη λήψη σχετικής απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο».

**Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΩΑΝ Α.Ε., αφού έλαβε υπόψη:**

- Όλα τα σχετικά του θέματος,
- Τον Ν. 4548/2018 και ειδικότερα το άρθρο 87 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του διοικητικού συμβουλίου σε μέλη του ή τρίτους»,
- Το καταστατικό της Εταιρείας και ειδικότερα το άρθρο 16,
- Τον Ν. 4674/2020 και ειδικότερα τα άρθρα 2 έως και 5,
- Τις αποφάσεις Δ.Σ. της 13.03.2024 και 02.05.2025 και τις μέχρι σήμερα αποφάσεις περί εκπροσώπησης και εξουσιοδοτήσεων,

- Την ανάγκη λειτουργικής ευελιξίας και διοικητικής επάρκειας για την υλοποίηση των προγραμματικών συμβάσεων και των λοιπών έργων της Εταιρείας,
- Την εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ.,

Αποφασίζει **ΟΜΟΦΩΝΑ**, τα παρακάτω:

- Την τροποποίηση/επικαιροποίηση των υφιστάμενων αναθέσεων αρμοδιοτήτων όπως αυτές περιγράφονται στις Ανακοινώσεις του Γ.Ε.ΜΗ. με Κωδικούς Αριθμούς Καταχώρισης **5662502** βάσει της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανασυγκρότησή του όπως και τις παρακάτω ανακοινώσεις:
  - **4107325** με την από 11/03/2024 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της σύμφωνα με την οποία εκλέχθηκε νέο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.
  - **4107326** με την από 13/03/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτήθηκε σε σώμα από την ανωτέρω Γενική Συνέλευση.
  - **5255290** με την από 10/04/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σχετικά με την εξουσιοδότηση του Γενικού Διευθυντή για την εκπροσώπηση της εταιρείας.
  - **5449967** με την από 08/08/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σχετικά με την παραίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου,
  - **5466898** με την από 02/05/2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σχετικά με την παραίτηση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,
  - **5596789** με την από 07/10/2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σχετικά με την παροχή των δικαιωμάτων εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου,

Τροποποιεί την απόφαση του Δ.Σ. της 07.10.2025 μόνο ως προς τα εξής σημεία:

- Την εξουσιοδότηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ώστε, μετά τη λήψη της απόφασης πίστωσης δαπάνης και ανάληψης υποχρέωσης από το Δ.Σ., για τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων διοικητικών και συμβατικών ενεργειών μέχρι και την υπογραφή Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου, να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες πράξεις και ενέργειες, και ιδίως:
  - ✓ Να εγκρίνει και να υπογράψει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κάθε τυχόν τροποποίησή της.
  - ✓ Να εγκρίνει τα σχετικά πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού.
  - ✓ Να εγκρίνει τον προσωρινό και τον οριστικό πίνακα κατάταξης.
  - ✓ Να εγκρίνει τον τελικό επιλεγέντα συνεργάτη.

- ✓ Να εγκρίνει το τελικό σχέδιο της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου.
- ✓ Να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου για λογαριασμό του ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.
- ✓ Να προβαίνει σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια δημοσιότητας (ανάρτηση στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και όπου αλλού απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία) ενώ κατά τα λοιπά αυτή παραμένει σε ισχύ.

Κατά συνέπεια, τα δικαιώματα εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας καθορίζονται ως εξής:

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από συζήτηση και ομόφωνη απόφαση εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου **ΝΙΚΗΤΑΡΑ ΘΕΟΔΟΣΙΟ του ΝΙΚΗΤΑΡΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ με Α.Φ.Μ. 045715467 Δ.Ο.Υ. ΚΩ** να εκπροσωπεί και να δεσμεύει μεμονωμένα την Εταιρεία. Επίσης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά εκπροσωπεί και δεσμεύει **μεμονωμένα** την εταιρεία ώστε:

- μετά τη λήψη της απόφασης πίστωσης δαπάνης και ανάληψης υποχρέωσης από το Διοικητικό Συμβούλιο, να προβαίνει στην διενέργεια όλων των απαιτούμενων διοικητικών και συμβατικών ενεργειών μέχρι και την υπογραφή Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου, να προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες πράξεις και ενέργειες, και ιδίως:

- ✓ Να εγκρίνει και να υπογράψει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κάθε τυχόν τροποποίησή της.
- ✓ Να εγκρίνει τα σχετικά πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσωπικού.
- ✓ Να εγκρίνει τον προσωρινό και τον οριστικό πίνακα κατάταξης.
- ✓ Να εγκρίνει τον τελικό επιλεγέντα συνεργάτη.
- ✓ Να εγκρίνει το τελικό σχέδιο της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου.
- ✓ Να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου για λογαριασμό του ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.
- ✓ Να προβαίνει σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια δημοσιότητας (ανάρτηση στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και όπου αλλού απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία).
- Να λαμβάνει κάθε είδους αποφάσεις όποτε και όπου αυτές χρειάζονται και να δεσμεύει την εταιρεία με την υπογραφή του, για την σωστή και νομικά κατοχυρωμένη ολοκλήρωση δημόσιων συμβάσεων που συνάπτονται με τις διαδικασίες ανάθεσης που περιγράφονται στα άρθρα 32, 107-110 και 118 του Ν. 4412/2016 και την υποχρέωση ενημέρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου σε τακτική βάση για τις σχετικές αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της εξουσιοδότησης αυτής.

- Να συνάπτει συμβάσεις δανειακές με τράπεζες, να εισπράττει χρήματα από τις τράπεζες, δημόσιο και οργανισμούς, να εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογράφει και τριτεγγυάται συναλλαγματικές, γραμμάτια, επιταγές καθώς και κάθε άλλο τίτλο εις διαταγή.
- Να αναλαμβάνει οποιοδήποτε ποσό από τραπεζικούς λογαριασμούς, να υπογράφει οποιοσδήποτε απαιτούμενες αιτήσεις και δηλώσεις και να υπογράφει στο όνομα της εταιρείας οποιοσδήποτε δηλώσεις.
- Να πραγματοποιεί πληρωμές και εμβάσματα από οποιονδήποτε λογαριασμό της εταιρείας προς οποιονδήποτε λογαριασμό στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.
- Να εκδίδει επιταγές από χρήματα που βρίσκονται σε λογαριασμούς της εταιρείας και να οπισθογράφει και εισπράττει επιταγές στο όνομα της εταιρείας.
- Να υπογράφει οποιοσδήποτε εξοφλητικές αποδείξεις και οποιαδήποτε γενικά απαιτούμενα έγγραφα.
- Να αιτείται στο όνομα της εταιρείας, σε κάθε τράπεζα, την έκδοση “web/internet – banking” και του αντίστοιχου μυστικού κωδικού πρόσβασης, καθώς επίσης και την έκδοση κωδικού πρόσβασης και παραλαβής σχετικού υλικού, ώστε να αποκτήσει πλήρη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της τράπεζας και να υπογράφει τις σχετικές αιτήσεις και συμβάσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο.
- Να δηλώνει υπεύθυνα τη διεύθυνση της εταιρείας, ώστε να αποσταλεί ο μυστικός κωδικός πρόσβασης, από κάθε τραπεζικό ίδρυμα και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία ή οργανισμό.
- Να υπογράφει, εκτελεί και ενεργεί κάθε σύμβαση τραπεζική ή μη, δυνάμενη να συνομολογηθεί κατά νόμο με αντιπρόσωπο.
- Να υπογράφει για όλα τα παραπάνω οποιοδήποτε έγγραφο, κάθε δήλωση και κάθε απόδειξη που είναι αναγκαία για τις εν γένει εντολές και πληρεξουσιότητες και γενικά να ενεργεί οτιδήποτε απαιτείται για την εκτέλεση των παραπάνω εντολών ακόμη και αν δεν αναφέρονται ρητά στο παρόν.
- Να αιτείται, υπογράφει και παραλαμβάνει για λογαριασμό της εταιρείας, στοιχεία μητρώου, στοιχεία δικαιούχων και γενικά να ενεργεί ενώπιον όλων των τραπεζών, ιδρυμάτων της χώρας καθετί απαραίτητο για την διεκπεραίωση των ως άνω εντολών.
- Του ανατίθεται η εκπροσώπηση της εταιρείας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, ενώπιον δημοσίων, δημοτικών και λοιπών αρχών ή διεθνών οργανισμών κάθε φύσης, ή νομικών προσώπων γενικά, ενώπιων όλων των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, ενώπιον του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου Επικρατείας.
- Να διορίζει και παύει δικηγόρους, εξουσιοδοτεί δικηγόρους για να δηλώνουν παράσταση ή να ενεργούν οποιαδήποτε άλλη ενέργεια τους ανατίθεται από αυτόν.

- Να παρίσταται και να εκπροσωπεί ενώπιον όλων των αρμοδίων δημοσίων και ιδιωτικών Αρχών, Τραπεζών και Δ.Ο.Υ. και ενώπιον παντός φυσικού και νομικού προσώπου, όπως ενδεικτικά : Ο.Τ.Ε. , Δ.Ε.Η., Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε., Ε.Φ.Κ.Α. (Ι.Κ.Α.), Εταιρείες Ύδρευσης, Υποθηκοφυλάκειο, Κτηματολόγιο, Δήμο, Νομαρχία. Περιφέρεια, Πολεοδομία, Τράπεζες, Ταχυδρομείο, Courier, Γ.Ε.ΜΗ., κάθε ταμείου ασφάλισης και Δήμου, Περιφέρειας και Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην Ελλάδα.
- Να υποβάλει δηλώσεις και αιτήσεις, όπως ενδεικτικώς αναφέρεται η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (άρθρο 8 παρ. 4) και να ζητεί και λαμβάνει πιστοποιητικά και βεβαιώσεις από κάθε υπηρεσίας, οργανισμό, Τράπεζα κ.α.
- Να λαμβάνει για λογαριασμό της εταιρείας συστημένη αλληλογραφία καθώς και όλα τα δικαστικά και εξωδικαστικά έγγραφα.
- Να διαπραγματεύεται με αντιπροσωπείες για την απόκτηση αυτοκινήτων, φορητών, λεωφορείων ή οποιουδήποτε άλλου μεταφορικού μέσου και να προχωρούν στην απόκτηση αυτών. Να υπογράφει τα σχετικά δικαιολογητικά για την απόκτηση των παραπάνω και να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον κάθε Αρχής, υπογράφοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο για την έκδοση της σχετικής αδείας κυκλοφορίας και γενικότερα για την ολοκλήρωση της αγοράς.
- Να διαπραγματεύεται με οποιονδήποτε για την απόκτηση παγίων, μηχανολογικού εξοπλισμού και γενικότερα κάθε περιουσιακού στοιχείου και να προχωρούν στην απόκτηση αυτών. Να υπογράφει τα σχετικά συμβόλαια, δικαιολογητικά και οποιουδήποτε άλλο έγγραφο και να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον κάθε Αρχής, υπογράφοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο για την ολοκλήρωση της αγοράς.
- Να ενεργεί για την υπογραφή αντιγράφων και πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων και Διοικητικών Συμβουλίων.
- Να ενεργεί κάθε άλλη πράξη που δεν κατονομάζεται, αναγκαία όμως για την ομαλή λειτουργία της Εταιρείας.

Τονίζεται ότι οι παραπάνω εξουσίες και αρμοδιότητες είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές των δικαιωμάτων, της εκπροσώπησης και δέσμευσης της εταιρείας μεμονωμένα από τον Πρόεδρο της Εταιρείας.

Ο Πρόεδρος της εταιρείας μεμονωμένα μπορεί να αναθέτει μερικές ή όλες από τις παραπάνω εξουσίες και αρμοδιότητές του σε τρίτο πρόσωπο της επιλογής του.

Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί τον Γενικό Διευθυντή **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ** του **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ** με **Α.Φ.Μ. 046236313 Δ.Ο.Υ.ΚΩ** να εκπροσωπεί και να δεσμεύει την Εταιρεία για τα παρακάτω:

- Να υπογράφει οποιαδήποτε απόδειξη είσπραξης.

- Να αναλαμβάνει και εισπράττει χρήματα και χρηματογράφα και να υπογράφει κάθε σχετική εξοφλητική απόδειξη.
- Να πραγματοποιεί πληρωμές και εξοφλήσεις για λογαριασμό της εταιρείας μέσω του τραπεζικού λογαριασμού, είτε με φυσική παρουσία στο τραπεζικό κατάστημα είτε με χρήση ηλεκτρονικής τραπεζικής.
- Να εκδίδει επιταγές από χρήματα που βρίσκονται σε λογαριασμούς της εταιρείας και να οπισθογράφει και εισπράττει επιταγές στο όνομα της εταιρείας.
- Να αιτείται στο όνομα της εταιρείας, σε κάθε τράπεζα, την έκδοση “web / internet – banking” και του αντίστοιχου μυστικού κωδικού πρόσβασης, καθώς επίσης και την έκδοση κωδικού πρόσβασης και παραλαβής σχετικού υλικού, ώστε να αποκτήσει πλήρη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της τράπεζας και να υπογράφει τις σχετικές αιτήσεις και συμβάσεις ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο.
- Να δηλώνει υπεύθυνα τη διεύθυνση της εταιρείας, ώστε να αποσταλεί ο μυστικός κωδικός πρόσβασης, από κάθε τραπεζικό ίδρυμα και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία ή οργανισμό.
- Να υπογράφει, εκτελεί και ενεργεί κάθε σύμβαση τραπεζική ή μη, δυνάμενη να συνομολογηθούν κατά νόμο με αντιπρόσωπο.
- Να αιτείται, υπογράφει και παραλαμβάνει για λογαριασμό της εταιρείας, στοιχεία μητρώου, στοιχεία δικαιούχων και γενικά να ενεργεί ενώπιον όλων των τραπεζών, ιδρυμάτων της χώρας καθετί απαραίτητο για την διεκπεραίωση των ως άνω εντολών.
- Να προεξοφλεί συναλλαγματικές και γραμμάτια είς διαταγή. Να παραλαμβάνει, προεξοφλεί και οπισθογράφει φορτωτικά έγγραφα. Να ανοίγει ενεγγύους πιστώσεις, να τροποποιεί όρους υφισταμένων πιστώσεων, όπως και να προβαίνει σε αύξηση του ποσοστού αυτών. Να εισπράττει φορτωτικές μετ’ ενέγγυου προκαταβολής.
- Να ενεργεί για κάθε πράξη που σχετίζεται με ιδιωτικές συναλλαγές βάσει εκδοθεισών ή εκδοθησομένων παραστατικών επ’ ονόματι της εταιρείας και μέχρι περαιώσεως των ιδιωτικών συναλλαγών.
- Να συναινεί στην διαβίβαση προς επεξεργασία, κατά την έννοια του Ν. 2472/1997, των προσωπικών δεδομένων της εταιρείας.
- Επίσης να προβαίνει σε κάθε υπεύθυνη δήλωση προβλεπόμενη από τους Νόμους 11/1973, 1337/1983, 1577/1985, 1599/1986, 2238/1994, 2242/1994, 2308/1995, 2459/1997 ή και οποιαδήποτε απαιτούμενη δήλωση και να ενεργεί και να υπογράφει κάθε άλλη πράξη, έστω και μη ειδικά κατονομαζόμενη στο παρόν, αλλά αναγκαία για την ολοκλήρωση των εντολών του παρόντος και να διορίζει και άλλους πληρεξουσίους αυτού, με όλες ή μερικές από τις ανωτέρω εντολές και πληρεξουσιότητες.

- Να εκπροσωπεί της εταιρεία ενώπιον των αρμοδίων Δ.Ο.Υ. και να ζητεί και παραλαμβάνει από αυτές κάθε είδους πιστοποιητικά, όπως επίσης και σε οποιαδήποτε αρχή Δημόσια, Δημοτική, Οργανισμούς κλπ.
- Να παρίσταται και να αντιπροσωπεύει την εταιρείας ενώπιον πάσης Δημοσίας Αρχής και Υπηρεσίας και να επιλύει οποιαδήποτε υπόθεση της εταιρεία.
- Να λαμβάνει για λογαριασμό της εταιρείας συστημένη αλληλογραφία καθώς και όλα τα δικαστικά και εξωδικαστικά έγγραφα.
- Να διαπραγματεύεται με αντιπροσωπείες για την απόκτηση αυτοκινήτων, φορητών, λεωφορείων ή οποιουδήποτε άλλου μεταφορικού μέσου και να προχωρεί στην απόκτηση αυτών. Να υπογράφει τα σχετικά δικαιολογητικά για την απόκτηση των παραπάνω και να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον κάθε Αρχής, υπογράφοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο για την έκδοση της σχετικής αδείας κυκλοφορίας και γενικότερα για την ολοκλήρωση της αγοράς.
- Να διαπραγματεύεται με οποιονδήποτε για την απόκτηση παγίων, μηχανολογικού εξοπλισμού και γενικότερα κάθε περιουσιακού στοιχείου και να προχωρεί στην απόκτηση αυτών. Να υπογράφει τα σχετικά συμβόλαια, δικαιολογητικά και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και να εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον κάθε Αρχής, υπογράφοντας κάθε απαραίτητο έγγραφο για την ολοκλήρωση της αγοράς.
- Να ενεργεί κάθε άλλη πράξη που δεν κατονομάζεται, αναγκαία όμως για την ομαλή λειτουργία της Εταιρείας.

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 19 και το τρίτο εδάφιο της πρώτης παραγράφου του άρθρου 33 του εταιρικού καταστατικού, αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, εκδίδονται από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή τους ή από πρόσωπο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς να απαιτείται άλλη επικύρωσή τους.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, αποφασίζεται ομοφώνως, αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων να εκδίδονται, επίσης, από τον Γενικό Διευθυντή.

Οι παραπάνω εντολές δεν αναιρούν την ανάθεση της γενικής εκπροσώπησης της Εταιρείας και δέσμευσής αυτής από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. ΝΙΚΗΤΑΡΑ ΘΕΟΔΟΣΙΟ του ΝΙΚΗΤΑΡΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ με Α.Φ.Μ. 045715467 Δ.Ο.Υ. ΚΩ όπως αποτυπώνεται στην Ανακοίνωση του Γ.Ε.ΜΗ. με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 4107325 και 4107326 και σύμφωνα με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου την 13.03.2024.

2. Η αρμοδιότητα έγκρισης της δαπάνης και έκδοσης της Πίστωσης και της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης παραμένει αποκλειστικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα εξουσιοδότησης.
3. Την υποχρέωση ενημέρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου σε τακτική βάση για τις σχετικές αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της εξουσιοδότησης αυτής.
4. Να τηρούνται τα όρια και οι διαδικασίες ενημέρωσης και καταγραφής που αναφέρονται ανωτέρω,
5. Η απόφαση αυτή θα καταχωρισθεί στο Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του Ν.4548/2018 και θα δημοσιευθεί όπου απαιτείται.

**Η απόφαση αυτή έλαβε ΟΜΟΦΩΝΑ με επτά (7) ψήφους ΥΠΕΡ, επί 7 μελών.**

Ακριβές αντίγραφο από το Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου

Κως, 29η Ιανουαρίου 2026

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού  
Συμβουλίου

Οι Αντιπρόεδροι του  
Διοικητικού Συμβουλίου

Τα Μέλη του  
Διοικητικού Συμβουλίου

ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΡΑΣ του  
Αντωνίου

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΜΗΝΕΑΣ  
του Κωνσταντίνου

ΚΩΣΤΟΓΛΟΥ  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του  
ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ

ΧΡΙΣΤΟΦΗΣ ΚΟΡΩΝΑΙΟΣ  
του Ιωάννη

Τα Μέλη του Διοικητικού  
Συμβουλίου

Τα Μέλη του Διοικητικού  
Συμβουλίου

Τα Μέλη του Διοικητικού  
Συμβουλίου

ΛΑΠΑΤΑΣ ΙΑΚΩΒΟΣ του  
ΒΛΑΣΣΙΟΥ

ΧΑΣΑΠΛΑΔΑΚΗΣ  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ του  
ΝΙΚΟΛΑΟΥ