

Απόφαση αριθ. 03/2026

Κως, 14 Ιανουαρίου 2026

**Απόσπασμα από το Πρακτικό 01/2026 του Διοικητικού Συμβουλίου
της 14.01.2026 (δια περιφοράς) της εταιρείας «ΚΩ.Α.Ν. ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» με
αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 158073420000,
Α.Φ.Μ. : 801501617 και με έδρα τον Δήμο Κω**



**ΚΩ.Α.Ν. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Στην Κω, σήμερα την 14η Ιανουαρίου 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 μ.μ., συνήλθε δια περιφοράς, το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας «ΚΩ.Α.Ν. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

Κατά την δια περιφοράς ψηφοφορία, ψήφισαν οι εξής:

1. ΝΙΚΗΤΑΡΑΣ ΘΕΟΔΟΣΗΣ του Νικηταρά Αντωνίου και της Νικηταρά Παρασκευής, με Α.Φ.Μ. 045715467 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. ΚΟΜΗΝΕΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του Κομηνέα Κωνσταντίνου και της Κομηνέα Μαρίας, με Α.Φ.Μ. 024431390 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, Α' Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. ΚΟΡΩΝΑΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΗΣ του Κορωναίου Ιωάννη και της Κορωναίου Μαρίας, με Α.Φ.Μ. 068737954 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, Β' Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. ΚΩΣΤΟΓΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του Κώστογλου Στυλιανού και της Κώστογλου Μαρίας, με Α.Φ.Μ. 120515757 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. ΛΑΠΑΤΑΣ ΙΑΚΩΒΟΣ του Λαπατά Βλάσσιου και της Κρασσά Αντωνίου Ειρήνης, με Α.Φ.Μ. 029072027 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. ΧΑΣΑΠΛΑΔΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του Χασαπλαδάκη Γεωργίου και της Χασαπλαδάκη Άννας, με Α.Φ.Μ. 029072537 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
7. ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του Χρυσουλάκη Νικολάου και της Χρυσουλάκη Σμαράγδας, με Α.Φ.Μ. 030973785 Δ.Ο.Υ. ΚΩ, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σύμφωνα με τα άρθρα 90 έως και 94 του ν.4548/2018 όπως επίσης προβλέπεται από τα άρθρα 17 έως και 20 του εταιρικού καταστατικού του ΚΩΑΝ ΑΕ, η παρούσα συνέλευση πραγματοποιείται εγκύρως δια περιφοράς για τα όλα μέλη του ΔΣ. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 18 του εταιρικού καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται στη συνεδρίαση ή αντιπροσωπεύονται τουλάχιστον οι μισοί (1/2) συν ένας από τους συμβούλους. Στην παρούσα συνεδρίαση ψήφισαν 7 από τα 7 μέλη, οπότε το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία.

ΘΕΜΑ 3ο: Έγκριση και θεσμοθέτηση Εσωτερικού Πίνακα Κωδικών Δαπάνης του ΚΩΑΝ ΑΕ Α.Ο.Τ.Α.

Σχετ. : 1) Ο Εσωτερικός Πίνακας Κωδικών Δαπάνης.

Λαμβάνεται υπόψη η εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ. κ. Νικηταρά Θεοδόση, η οποία αναφέρει τα εξής:

«Αξιότιμα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

Στο πλαίσιο της εύρυθμης οικονομικής διαχείρισης της Εταιρείας, της τήρησης των αρχών της χρηστής διοίκησης, της διαφάνειας και της ορθής ταξινόμησης των δαπανών, κρίνεται αναγκαία η θεσμοθέτηση νέου ενιαίου και τυποποιημένου συστήματος κωδικοποίησης των δαπανών του ΚΩΑΝ Α.Ε., το οποίο θα χρησιμοποιείται υποχρεωτικά σε όλα τα διοικητικά και οικονομικά έγγραφα (Πρωτογενή Αιτήματα, Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης, Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής, Εισηγήσεις, Προϋπολογισμούς, Απολογισμούς κ.λπ.).

Για τον σκοπό αυτό καταρτίσθηκε από τον Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Παπαδόπουλο Γεώργιο και σε συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή κ. Χατζησταύρο Βασίλειο, ο νέος **Ενιαίος Πίνακας Κωδικών Δαπανών (ΕΠΚΔ)** του ΚΩΑΝ Α.Ε., ο οποίος:

- ακολουθεί δομή τριψήφιων κωδικών μορφής **xx.xx.xx** (Κατηγορία – Υποκατηγορία – Εξειδίκευση),
- καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών, διοικητικών, τεχνικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων της Εταιρείας,
- διακρίνει σαφώς:
 - ο δαπάνες προσωπικού και εργοδοτικών υποχρεώσεων,
 - ο αμοιβές εξωτερικών συνεργατών με ΣΜΕ και με δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών (νομικές, λογιστικές, οικονομικές, τεχνικές),
 - ο φορολογικές υποχρεώσεις, κρατήσεις, εισφορές και πρόστιμα,
 - ο συνδρομές, πιστοποιήσεις, λογισμικό και ψηφιακές υπηρεσίες,
 - ο μετακινήσεις εσωτερικού και εξωτερικού,
 - ο τουριστική προβολή και συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις,
 - ο μελέτες και δημόσια έργα (ωρίμανση και κατασκευή),
 - ο λειτουργικές και επενδυτικές δαπάνες,

- είναι συμβατός με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας Αναπτυξιακών Οργανισμών ΟΤΑ, τις διατάξεις του ν. 4548/2018, του ν. 4412/2016, τη δημοσιονομική νομοθεσία και τις απαιτήσεις ελέγχου από ελεγκτικά όργανα.

Ο εν λόγω ΕΠΚΔ, όπως αποτυπώνεται στο επισυναπτόμενο αρχείο, προτείνεται να αποτελέσει το επίσημο και αποκλειστικό σύστημα εσωτερικής κωδικοποίησης δαπανών του ΚΩΑΝ Α.Ε., με υποχρεωτική εφαρμογή από όλες τις υπηρεσίες και όργανα της Εταιρείας, από το στάδιο του προγραμματισμού και της ανάληψης υποχρέωσης έως και το στάδιο της πληρωμής και του απολογισμού.

Κατόπιν των ανωτέρω, εισηγούμαι στο Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Την έγκριση του **Ενιαίου Πίνακα Κωδικών Δαπανών (ΕΠΚΔ)** ΚΩΑΝ Α.Ε. όπως αυτός αποτυπώνεται στο επισυναπτόμενο αρχείο.
2. Τη θεσμοθέτησή του ως υποχρεωτικού συστήματος κωδικοποίησης για:
 - ο Πρωτογενή Αιτήματα,
 - ο Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ),
 - ο Εισηγήσεις προς τα όργανα,
 - ο Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής,
 - ο Προϋπολογισμούς και απολογισμούς (όπου απαιτείται).
3. Την εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γενικού Διευθυντή για την έκδοση τυχόν ερμηνευτικών οδηγιών εφαρμογής και την επικαιροποίησή του, εφόσον προκύπτουν νέες κατηγορίες δαπανών ή θεσμικές υποχρεώσεις.

Παρακαλώ για τη λήψη σχετικής απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο».

Το Διοικητικό Συμβούλιο του «ΚΩΑΝ Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης», αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του ν. 4548/2018 περί ανωνύμων εταιρειών.
- Τις διατάξεις του ν. 4674/2020 περί Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, κατά το μέρος που εφαρμόζονται.
- Τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της διαφάνειας και της ορθής λογιστικής και διοικητικής οργάνωσης.
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΩΑΝ Α.Ε.
- Την εισήγηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου περί ανάγκης θέσπισης ενιαίου και υποχρεωτικού συστήματος κωδικοποίησης των δαπανών της Εταιρείας.

- Τον καταρτισθέντα και επισυναπτόμενο Ενιαίο Πίνακα Κωδικών Δαπανών (ΕΠΚΔ), δομημένο με κωδικούς μορφής χχ.χχ.χχ (Κατηγορία – Υποκατηγορία – Εξειδίκευση), ο οποίος καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών, διοικητικών, τεχνικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων του ΚΩΑΝ Α.Ε.,

Αποφασίζει **ΟΜΟΦΩΝΑ**, τα παρακάτω:

- 1) **Εγκρίνει** τον συνημμένο **Ενιαίο Πίνακα Κωδικών Δαπανών (ΕΠΚΔ)** του **ΚΩΑΝ Α.Ε.** ως το επίσημο και αποκλειστικό σύστημα εσωτερικής κωδικοποίησης όλων των δαπανών της Εταιρείας.
- 2) Ο επισυναπτόμενος Ενιαίος Πίνακας Κωδικών Δαπανών (ΕΠΚΔ), αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.
- 3) **Θεσμοθετεί** την υποχρεωτική εφαρμογή του ΕΠΚΔ σε όλα τα στάδια του οικονομικού κύκλου, και ιδίως σε:
 - Πρωτογενή Αιτήματα,
 - Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ),
 - Εισηγήσεις προς τα όργανα διοίκησης,
 - Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής,
 - Προϋπολογισμούς, αναμορφώσεις και απολογισμούς (όπου απαιτείται).
- 4) Ορίζει ότι κάθε δαπάνη του ΚΩΑΝ Α.Ε. θα φέρει υποχρεωτικά τον αντίστοιχο κωδικό ΕΠΚΔ, σύμφωνα με τη δομή και τις περιγραφές του εγκεκριμένου πίνακα, προκειμένου να διασφαλίζεται:
 - η ενιαία ταξινόμηση,
 - η διαφάνεια,
 - η δυνατότητα ελέγχου και ιχνηλασιμότητας,
 - η ομοιογενής κατάρτιση προϋπολογισμών και απολογισμών (όπου απαιτείται).
- 5) **Εξουσιοδοτεί** τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Γενικό Διευθυντή:
 - να εκδώσουν οδηγίες εφαρμογής του ΕΠΚΔ προς τις υπηρεσίες,
 - να προβαίνουν, κατόπιν ενημέρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου, σε τεχνικές επικαιροποιήσεις ή συμπληρώσεις του Πίνακα, όταν προκύπτουν νέες κατηγορίες δαπανών ή μεταβολές του θεσμικού πλαισίου.

Η απόφαση αυτή έλαβε **ΟΜΟΦΩΝΑ** με επτά (7) ψήφους ΥΠΕΡ, επί 7 μελών.

Ακριβές αντίγραφο από το Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου

Κως, 14η Ιανουαρίου 2026

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού
Συμβουλίου

Οι Αντιπρόεδροι του
Διοικητικού Συμβουλίου

Τα Μέλη του
Διοικητικού Συμβουλίου

ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΡΑΣ του
Αντωνίου

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΜΗΝΕΑΣ
του Κωνσταντίνου

ΚΩΣΤΟΓΛΟΥ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του
ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ

ΧΡΙΣΤΟΦΗΣ ΚΟΡΩΝΑΙΟΣ
του Ιωάννη

Τα Μέλη του Διοικητικού
Συμβουλίου

Τα Μέλη του Διοικητικού
Συμβουλίου

Τα Μέλη του Διοικητικού
Συμβουλίου

ΛΑΠΑΤΑΣ ΙΑΚΩΒΟΣ του
ΒΛΑΣΣΙΟΥ

ΧΑΣΑΠΛΑΔΑΚΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ του
ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ

10	Μισθοδοσία, Εργοδοτικές-Φορολογικές Υποχρεώσεις & Παροχές
10.01	Αποδοχές Προσωπικού
10.01.01	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)
10.01.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10.01.03	Αποζημίωση Προέδρου ΔΣ ΚΩΑΝ ΑΕ
10.01.04	Λοιπές νόμιμες αποδοχές
10.02	Εργοδοτικές-Φορολογικές Υποχρεώσεις
10.02.01	Εργοδοτικές εισφορές κύριας ασφάλισης Α.Π.Δ.
10.02.02	Εργοδοτικές εισφορές επικουρικής/λοιπών κλάδων
10.02.03	Ασφαλιστικές Οφειλές (ΚΕΑΟ)
10.02.04	Λοιπές εργοδοτικές επιβαρύνσεις μισθοδοσίας
10.02.05	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ)
10.02.06	Παρακρατήσεις αμοιβών τρίτων (άρθρο 64 ν.4172/2013 κ.λπ.)
10.02.07	Χρεωστικές Δηλώσεις ΦΠΑ μέσω Ίντερνετ
10.02.08	Φόρος από Εισόδημα Εργοληπτών Αρθ.64
10.02.09	Πρόστιμα/προσαυξήσεις/τόκους/λοιπές κυρώσεις & επιβαρύνσεις προς ΑΑΔΕ
10.02.10	Λοιπές αποδόσεις φόρων/κρατήσεων προς ΑΑΔΕ

10.02.11	Ρυθμίσεις/δόσεις φόρων (χωρίς πρόστιμο/τόκο)
10.03	Παροχές & υποστήριξη προσωπικού (μη μισθολογικές)
10.03.01	Συμμετοχή σε συνέδρια/σεμινάρια/εκπαιδεύσεις
10.03.02	Πιστοποιήσεις/εξετάσεις - Εκπαιδευτικές πλατφόρμες/υλικό
10.03.03	Ιατρικές εξετάσεις/ιατρός εργασίας (όπου απαιτείται)
10.03.04	Μέσα ατομικής προστασίας/υγιεινή & ασφάλεια (όπου απαιτείται)
10.03.05	Λοιπές παροχές προσωπικού
20	Εξωτερικοί Συνεργάτες & Επαγγελματικές Υπηρεσίες
20.02	Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου Ιδιωτικού Δικαίου
20.02.01	Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών ΣΜΕ τεχνικής/επιστημονικής υποστήριξης
20.02.02	Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών ΣΜΕ διοικητικής/λειτουργικής υποστήριξης
20.02.03	Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών ΣΜΕ επικοινωνίας/τουριστικής προβολής
20.03	Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών με Δημόσια Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Ν.4412/2016
20.03.01	Αμοιβές Νομικού Συμβούλου με Δημόσια Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
20.03.02	Αμοιβές Λογιστή-Φοροτεχνικού με Δημόσια Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
20.03.03	Αμοιβές Οικονομικού Συμβούλου με Δημόσια Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
20.04	Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών κατ' αποκοπή
20.04.01	Αμοιβές Νομικού Συμβούλου για Δικαστικές/εξώδικες ενέργειες.

20.04.02	Λοιπές Αμοιβές Εξωτερικών Συνεργατών
20.05	Λοιπές επαγγελματικές υπηρεσίες
20.05.01	Υπηρεσίες HR/στελέχωσης/αξιολόγησης
20.05.02	Υπηρεσίες IT υποστήριξης/ασφάλειας
20.05.03	Υπηρεσίες επικοινωνίας/PR/δημοσίων σχέσεων
20.06	Πιστοποιήσεις, επιθεωρήσεις & συστήματα διαχείρισης (ISO κ.λπ.)
20.06.01	Ετήσια επιτήρηση/επιθεώρηση πιστοποίησης ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας)
20.06.02	Ετήσια επιτήρηση/επιθεώρηση πιστοποίησης ISO 14001 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης)
20.06.03	Δαπάνες έκτακτων επιθεωρήσεων/επαληθεύσεων και εκθέσεων συμμόρφωσης (ad hoc)
20.06.04	Λοιπές δαπάνες πιστοποιήσεων
20.06.05	Επαναπιστοποίηση (re-certification) ISO 9001 (κύκλος/περίοδος κατά φορέα πιστοποίησης)
20.06.06	Επαναπιστοποίηση (re-certification) ISO 14001 (κύκλος/περίοδος κατά φορέα πιστοποίησης)
20.06.07	Υποστήριξη/συντήρηση Συστήματος Διαχείρισης (ISO 9001/14001) από σύμβουλο (π.χ. επικαιροποιήσεις, εσωτερικοί έλεγχοι, τεκμηρίωση)
20.07	Ορκωτοί ελεγκτές & ελεγκτικές/διασφαλιστικές υπηρεσίες
20.07.01	Αμοιβές ορκωτού ελεγκτή/ελεγκτικών εργασιών (τακτικός έλεγχος/χρήση)
20.07.02	Ειδικοί/διαχειριστικοί έλεγχοι, πιστοποιήσεις δαπανών, επιβεβαιώσεις και εκθέσεις (ad hoc)
20.07.03	Λοιπές ελεγκτικές/διασφαλιστικές υπηρεσίες
30	Εισφορές, Κρατήσεις & Θεσμικές Πληρωμές

30.01	Κρατήσεις υπέρ Αρχών/Φορέων/Ταμείων
30.01.01	Κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ για δημόσιες συμβάσεις/συναφείς κρατήσεις
30.01.02	Λοιπές κρατήσεις υπέρ τρίτων (όπου προβλέπονται)
30.02	Πληρωμές, Τέλη, Συνδρομές, Παράβολα
30.02.01	Ετήσιο Τέλος Διατήρησης Μεριδας στο ΓΕΜΗ
30.02.02	Υποβολή Αίτησης Καταχώρησης στο ΓΕΜΗ
30.02.03	Έκτακτες πληρωμές/εισφορές/τέλη/χρεώσεις προς ΚΕΕΕ
30.02.04	Ανταποδοτικό τέλος ΤΕΕ (e-άδειες) για Οικοδομική άδεια (ν.4759/2020)
30.02.05	Συνδρομές ΤΕΕ
30.02.06	Λοιπές Θεσμικές Χρεώσεις/Τέλη/Παράβολα
40	Συνδρομές, Λογισμικό, Ψηφιακές Υπηρεσίες & Υποδομές
40.01	Συνδρομές
40.01.01	Συνδρομή υπηρεσιών ΑΙ (ετήσια/μηνιαία)
40.01.02	Συνδρομή πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων
40.01.03	Συνδρομή πλατφόρμας έκδοσης παραστατικών
40.01.04	Συνδρομή ERP/οικονομικής διαχείρισης
40.01.05	Πρόσθετες άδειες/χρήστες/αναβαθμίσεις
40.01.06	Λοιπά εργαλεία παραγωγικότητας/συνεργασίας

40.02	Hosting/Cloud/Domains/Υποδομές web
40.02.01	Hosting ιστοσελίδων/servers
40.02.02	Cloud storage/backup
40.02.03	Domains/SSL/πιστοποιητικά ιστοσελίδων
40.02.04	Κυβερνοασφάλεια/antivirus/EDR
40.02.05	Λοιπές υπηρεσίες ασφάλειας πληροφορικής
40.03	Τηλεπικοινωνίες & υπηρεσίες πρόσβασης στο διαδίκτυο (τηλεφωνία, data, internet)
40.03.01	Σταθερή τηλεφωνία & Internet (γραμμές/πακέτα/ISP)
40.03.02	Κινητή τηλεφωνία/εταιρικά προγράμματα φωνής & δεδομένων (SIM/data plans)
40.03.03	Λοιπές τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες (π.χ. πρόσθετες γραμμές/υπηρεσίες)
50	Λειτουργία Γραφείων, Αναλώσιμα, Υπηρεσίες Υποστήριξης
50.01	Μισθώσεις & λειτουργικά εγκαταστάσεων
50.01.01	Μίσθωση γραφείων/χώρων
50.01.02	Κοινόχρηστα/λειτουργικά κτιρίων
50.01.03	Δαπάνες τηλεπικοινωνιακού παρόχου (Ιντερνετ/Τηλεφωνικό Κέντρο/Κινητή τηλεφωνία)
50.01.04	Νερό/θέρμανση/λοιπές ΔΕΚΟ
50.02	Καθαριότητα, φύλαξη, συντηρήσεις εγκαταστάσεων
50.02.01	Υπηρεσίες καθαριότητας

50.02.02	Φύλαξη/ασφάλεια χώρων (όπου υπάρχει)
50.02.03	Συντηρήσεις/μικροεπισκευές εγκαταστάσεων
50.03	Αναλώσιμα & γραφική ύλη
50.03.01	Αναλώσιμα γραφείου, Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου
50.03.02	Αναλώσιμα εκτυπωτών, μελάνια/ανταλλακτικά, κλπ.
50.03.03	Λοιπά αναλώσιμα
50.04	Εκτυπώσεις/τυπογραφικά/courier
50.04.01	Εκτυπώσεις/βιβλιοδεσίες/τυπογραφικά
50.04.02	Ταχυδρομικά/courier
50.05	Ασφαλιστήρια & καλύψεις (αστική ευθύνη, περιουσία, εκδηλώσεις κ.λπ.)
50.05.01	Ασφάλιση αστικής ευθύνης φορέα/στελεχών (όπου προβλέπεται)
50.05.02	Ασφάλιση περιουσίας/εξοπλισμού/ηλεκτρονικών συσκευών (όπου απαιτείται)
50.05.03	Λοιπά ασφαλιστήρια/καλύψεις (π.χ. εκδηλώσεων, μεταφορών, ειδικών κινδύνων)
60	Εξοπλισμός, Πάγια, Συντηρήσεις & Αναβαθμίσεις
60.01	Εξοπλισμός πληροφορικής
60.01.01	Η/Υ – laptops – tablets
60.01.02	Περιφερειακά (οθόνες/εκτυπωτές/scanners)
60.01.03	Αναβαθμίσεις/ανταλλακτικά Η/Υ

60.01.04	Λογισμικά προγράμματα Η/Υ
60.01.05	Λοιπός εξοπλισμός πληροφορικής
60.02	Δίκτυα/υποδομές/backup
60.02.01	NAS/backup storage
60.02.02	UPS/ρεύμα ασφαλείας
60.02.03	Switches/routers/Wi-Fi/δικτυακές υποδομές
60.03	Έπιπλα & λοιπός εξοπλισμός γραφείου
60.03.01	Έπιπλα γραφείου
60.03.02	Ηλεκτρικές Συσκευές (Κλιματιστικά, Καφετιέρες, κλπ.)
60.04	Συντηρήσεις/επισκευές εξοπλισμού
60.04.01	Συντήρηση IT εξοπλισμού
60.04.02	Συντήρηση λοιπού εξοπλισμού
60.04.03	Ανταλλακτικά/εργασία επισκευών
70	Μετακινήσεις Στελεχών Εντός & Εκτός Ελλάδος
70.01	Μετακινήσεις Στελεχών & Συνεργατών
70.01.01	Έξοδα Μετακίνησης, Διαμονής & Διατροφής Εντός Ελλάδας
70.01.02	Έξοδα Μετακίνησης, Διαμονής & Διατροφής Εκτός Ελλάδας
70.01.03	Έξοδα Μετακίνησης, Διαμονής, Αποζημίωσης & Διατροφής Συνεργατών

70.01.04	Λοιπά έξοδα ταξιδιού/μετακίνησης (π.χ. visa/τέλη εισόδου, ταξιδιωτική ασφάλιση, υπηρεσιακά τέλη)
70.02	Τοπικές μετακινήσεις & μισθώσεις οχημάτων
70.02.01	Τοπικές μετακινήσεις με Ταξί/MMM/Καύσιμα
70.02.02	Ενοικίαση οχήματος
70.02.03	Στάθμευση/λοιπά τοπικά έξοδα
70.03	Θεσμική εκπροσώπηση (εντός έδρας)
70.03.01	Γεύματα εργασίας/θεσμικές συναντήσεις
70.03.02	Λοιπά έξοδα εκπροσώπησης (όπου τεκμηριώνονται)
80	Τουριστική Προβολή, Διεθνείς Εκθέσεις & Επικοινωνία
80.01	Συμμετοχή σε διεθνείς Τουριστικές Εκθέσεις
80.01.01	Μίσθωση/παραχώρηση εκθεσιακής επιφάνειας (stand space/participation fees)
80.01.02	Σχεδιασμός-εγκατάσταση-τεχνική υποστήριξη-αποξήλωση εκθεσιακού περιπτέρου
80.01.03	Συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις/διοργανώσεις (γενικές δαπάνες συμμετοχής)
80.01.04	Παροχές/τεχνικές υπηρεσίες διοργανωτή (π.χ. ρεύμα, internet, badges, καθαρισμοί βάσης, κανονισμοί)
80.02	Παραγωγή υλικού προβολής
80.02.01	Παραγωγή έντυπου/προωθητικού υλικού για εκθέσεις/καμπάνιες
80.02.02	Ψηφιακό/οπτικοακουστικό περιεχόμενο
80.02.03	Αναμνηστικά δώρα

80.03	Διαφήμιση/ΜΜΕ/καμπάνιες
80.03.01	Διαφημιστικός χρόνος/χώρος (online/offline)
80.03.02	PR/δημόσιες σχέσεις/press support
80.03.03	Λοιπές δράσεις επικοινωνίας
80.04	Διοργάνωση Συνεδρίων/ημερίδων/εργαστηρίων
80.04.01	Ενοικίαση χώρων/τεχνική υποστήριξη εκδήλωσης
80.04.02	Υλικά/υπηρεσίες διοργάνωσης
90	Δημόσια Έργα, Μελέτες, Προμήθειες, Παροχή Υπηρεσιών
90.01	Μελέτες έργων (ανά τύπο)
90.01.01	Μελέτες οδοποιίας/κυκλοφοριακών/στάθμευσης (π.χ. χώρος στάθμευσης)
90.01.02	Μελέτες υδραυλικών (ύδρευση/αποχέτευση/όμβρια)
90.01.03	Μελέτες κτιριακών έργων
90.01.04	Μελέτες λιμενικών/παράκτιων
90.01.05	Γεωλογικές-Υδρογεωλογικές-Γεωφυσικές Έρευνες & Μελέτες
90.01.06	Γεωδαιτικές, Φωτογραμμετρικές, Χαρτογραφικές, Κτηματογραφικές & Τοπογραφικές Μελέτες
90.01.07	Μελέτες Τεχνικών Έργων
90.01.08	Περιβαλλοντικές Μελέτες
90.02	Ωρίμανση/αποτυπώσεις/έρευνες για έργα

90.02.01	Γεωτεχνικές εργασίες/Εργαστηριακές δοκιμές
90.02.02	Γεωτεχνικές Μελέτες
90.02.03	Περιβαλλοντική αδειοδότηση/ΠΠΔ/ΜΠΕ/συναφείς εγκρίσεις
90.03	Κατασκευή/εκτέλεση έργων
90.03.01	Κατασκευή έργων οδοποιίας/στάθμευσης
90.03.02	Κατασκευή υδραυλικών έργων
90.03.03	Κατασκευή κτιριακών έργων
90.03.04	Κατασκευή λιμενικών/παράκτιων
90.03.05	Κατασκευή Τεχνικών Έργων (αντιστηρίξεων/τοιχιών/πρανών/κλπ.)
90.04	Τεχνική υποστήριξη υλοποίησης
90.04.01	Τεχνικός σύμβουλος/υποστήριξη επίβλεψης
90.04.02	Διαχείριση ποιότητας/έλεγχοι/πιστοποιήσεις (όπου απαιτούνται)
90.05	Δημοσιεύσεις & ανακοινώσεις
90.05.01	Δημοσίευση Διακήρυξης/Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς/
90.05.02	Δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος/Ανακοίνωσης
90.05.03	Λοιπές δημοσιεύσεις διαδικασιών
90.06	Παράβολα/τέλη διαδικασιών
90.06.01	Παράβολα/τέλη προσφυγών-ενστάσεων (όπου υπάρχουν)
90.06.02	Λοιπά τέλη διαδικασίας

91	Τραπεζικά, Χρηματοοικονομικά & Μέσα Πληρωμών
91.01	Τραπεζικές προμήθειες & εμβάσματα
91.01.01	Τραπεζικές προμήθειες/έξοδα λογαριασμών
91.01.02	Έξοδα εμβασμάτων/μεταφορών κεφαλαίων
91.02	Κάρτες & συστήματα πληρωμών
91.02.01	Χρεώσεις/συνδρομές εταιρικών καρτών
91.02.02	Λοιπές χρεώσεις συστημάτων πληρωμών
91.03	Συναλλαγματικά/λοιπά χρηματοοικονομικά
91.03.01	Έξοδα συναλλάγματος/μετατροπών
91.03.02	Λοιπά χρηματοοικονομικά έξοδα
92	Λοιπές Δαπάνες & Απρόβλεπτα
92.01	Λοιπές δαπάνες
92.01.01	Λοιπές δαπάνες μη ταξινομήσιμες αλλού
92.01.02	Απρόβλεπτες/έκτακτες δαπάνες (με ειδική τεκμηρίωση)

Μορφή: ΧΧ.ΧΧ.ΧΧ
1ο επίπεδο: Κατηγορία
2ο επίπεδο: Υποκατηγορία
3ο επίπεδο: Εξειδίκευση