

Απόφαση αριθ. 18/2025

Κως, 07 Φεβρουαρίου 2025

**Απόσπασμα από το Πρακτικό 04/2025 του Διοικητικού Συμβουλίου
της 07.02.2025 (διά περιφοράς) της εταιρείας «ΚΩ.Α.Ν. ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» με
αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 158073420000,
Α.Φ.Μ. : 801501617 και με έδρα τον Δήμο Κω**



**ΚΩ.Α.Ν. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Στην Κω, σήμερα την 7η Φεβρουαρίου 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00, συνήλθε, δια περιφοράς, το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας «ΚΩ.Α.Ν. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», αυτοκλήτως.

Κατά την διά περιφοράς ψηφοφορία, ψήφισαν οι εξής:

1. ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ ΝΙΚΗΤΑΡΑΣ του Αντωνίου.
2. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΜΗΝΕΑΣ του Κωνσταντίνου.
3. ΧΡΙΣΤΟΦΗΣ ΚΟΡΩΝΑΙΟΣ του Ιωάννη.
4. ΒΟΥΚΕΛΑΤΟΥ ΣΤΑΜΑΤΑ ΕΛΕΝΗ του Φιλίππου
5. ΚΩΣΤΟΓΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του Στυλιανού.
6. ΛΑΠΑΤΑΣ ΙΑΚΩΒΟΣ του Βλάσσιου.
7. ΣΑΡΑΝΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ του Σαράντη.
8. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ του Δημητρίου.
9. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΑΣΑΠΛΑΔΑΚΗΣ του Γεωργίου.
10. ΧΡΥΣΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του Νικολάου.

Σύμφωνα με το άρθρο 94 του ν.4548/2018 όπως επίσης προβλέπεται από το άρθρο 20 του εταιρικού καταστατικού της ΚΩΑΝ ΑΕ, η παρούσα συνέλευση πραγματοποιείται εγκύρως δια περιφοράς. Επίσης, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 18 του εταιρικού καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται στη συνεδρίαση ή αντιπροσωπεύονται τουλάχιστον οι μισοί (1/2) συν ένας από τους συμβούλους. Στην παρούσα συνεδρίαση ψήφισαν 10 από τα 10 μέλη, οπότε το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία.

ΘΕΜΑ 1ο: Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης για την υπηρεσία με τίτλο «**Επιλογή παρόχου υπηρεσιών για την Λογιστική & Φοροτεχνική Υποστήριξη της εταιρείας**» για τα έτη 2025 και 2026.

Σχετ. : 1) Το με αρ.πρωτ. 45/30-01-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016225737) Πρωτογενές Αίτημα για την υλοποίηση της υπηρεσίας του θέματος.
2) Το εγκεκριμένο Οργανόγραμμα της Εταιρείας.

Στην εισήγησή του ο Πρόεδρος του ΔΣ της Εταιρείας κ. Νικηταράς Θεοδόσης ανέφερε τα εξής:

«Αγαπητοί συνάδελφοι,

Λόγω μη στελέχωσης του τμήματος Οικονομικής & Λογιστικής Διαχείρισης του ΚΩΑΝ ΑΕ, οι υπηρεσίες Λογιστικής & Φοροτεχνικής υποστήριξης του για τα έτη 2025 & 2026 θα πρέπει να ανατεθούν σε εξωτερικό συνεργάτη (με βάση και του εγκεκριμένου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της εταιρείας από την Γενική Συνέλευση Μετόχων 27-08-2021).

Ενδεικτικά οι λογιστικές & φοροτεχνικές υπηρεσίες που απαιτούνται περιλαμβάνουν:

1. Τήρηση βιβλίων (Διπλογραφικά) και στοιχείων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.
2. Τήρηση αρχείου συναλλαγών και των σχετικών γεγονότων.
3. Σύνταξη και υποβολή περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΕΦΚΑ κ.λπ.
4. Την παρακολούθηση των λοιπών παρακρατούμενων φόρων, την υποβολή των σχετικών δηλώσεων και την έγκαιρη ενημέρωση της εταιρείας για την πληρωμή τους.
5. Την καταχώρηση παραστατικών.
6. Το κλείσιμο του ετήσιου Ισολογισμού και τη σύνταξη των ετήσιων Οικονομικών καταστάσεων, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.
7. Τη σύνταξη της ετήσιας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος και γενικά κάθε άλλης Δήλωσης που προβλέπεται από τη Φορολογία Νομικών Προσώπων.
8. Τη σύνταξη Περιοδικής Δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων Φόρων.
9. Την παρακολούθηση της μισθοδοσίας, τον έλεγχο αμοιβών συνεργατών, τη σύνταξη και υποβολή των δηλώσεων που προβλέπει η φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία (ΑΠΔ, καταστάσεις εργασίας, ΦΜΥ, καταστάσεις πληρωμών, δηλώσεων ΕΑΠ κ.λ.π.).
10. Την τήρηση αρχείου περιουσιακών στοιχείων, αποθεμάτων και όσων προβλέπει το άρθρο 4 του Ν. 4308/2014.
11. Υποστήριξη στην κατάρτιση του ετήσιου απολογισμού.

12. Την παρουσία σε Διοικητικά Συμβούλια και ειδικότερα στις συνεδριάσεις που αποφασίζονται ζητήματα που άπτονται του αντικειμένου των εργασιών του καθώς και η ανταπόκριση σε προγραμματισμένες συναντήσεις, κατόπιν προηγούμενης έγκαιρης έγγραφης ενημέρωσης.
13. Την ενημέρωση και τεχνική υποστήριξη σε εργασιακά και ασφαλιστικά θέματα, την εκπροσώπηση της εταιρείας για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες ενώπιον κάθε αρμόδιας αρχής.
14. Την υποβοήθηση της εταιρείας στην τήρηση των προβλεπόμενων στο άρθρο 57 του Ν. 4414/2017 λογιστικών και οικονομικών βιβλίων κλπ.
15. Τη διασφάλιση της αξιοπιστίας του λογιστικού συστήματος της εταιρείας γενικά, και ότι άλλο απαιτείται για τη σύννομη λειτουργία του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του νόμου 4308/2014 και τις λοιπές διατάξεις της φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
16. Τις εργασίες επικαιροποίησης στοιχείων και δημοσίευσης τους στην υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
17. Την παροχή συμβουλών επί διαφόρων εξειδικευμένων λογιστικών και φορολογικών θεμάτων.
18. Την παροχή λοιπών λογιστικών και φοροτεχνικών εργασιών που δύναται να προκύψουν και δεν αναφέρονται παραπάνω.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης που περιγράφεται παραπάνω ανέρχεται στο ποσό των 7.020,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 17%) και θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 61.00.15 του προϋπολογισμού του ΚΩΑΝ ΑΕ για τα έτη 2025 & 2026.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια είκοσι δύο (22) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ο Διευθυντής Τ.Υ. του ΚΩΑΝ ΑΕ κ. Παπαδόπουλος Γεώργιος συνέταξε το πρωτογενές αίτημα για την έκδοση ανάληψης δαπάνης με το αρ.πρωτ. 45/30-01-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016225737).

Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες για τα κάτωθι:

- Εγγραφή διάθεσης πίστωσης του ποσού των 6.000,00 € πλέον ΦΠΑ 17% στους προϋπολογισμούς των ετών 2025 & 2026 κατά προτεραιότητα, για την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο **«Επιλογή παρόχου υπηρεσιών για την Λογιστική & Φοροτεχνική Υποστήριξη της εταιρείας».**
- Ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης ποσού 6.000,00 € πλέον ΦΠΑ 17% για την κάλυψη της παραπάνω ανάγκης της Εταιρείας μας.

Παρακαλώ για την έγκρισή σας, των ως άνω αναφερομένων».

Κατά την δια περιφοράς συνεδρίαση, όλα τα μέλη απέστειλαν την ψήφο τους για το παραπάνω θέμα και ψήφισαν θετικά.

Με την παραπάνω ψηφοφορία, **εγκρίνονται ΟΜΟΦΩΝΑ**, τα παρακάτω:

- Την εγγραφή διάθεσης πίστωσης του ποσού των 6.000,00 € πλέον ΦΠΑ 17% στους προϋπολογισμούς των ετών 2025 & 2026 κατά προτεραιότητα, για την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο «**Επιλογή παρόχου υπηρεσιών για την Λογιστική & Φοροτεχνική Υποστήριξη της εταιρείας**». Συγκεκριμένα:

Για το έτος 2025 διάθεση πίστωσης ποσού 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ 17%

Για το έτος 2026 διάθεση πίστωσης ποσού 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ 17%

- Την ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης ποσού 6.000,00 € πλέον ΦΠΑ 17% για την κάλυψη της παραπάνω ανάγκης της Εταιρείας μας για τα έτη 2025 & 2026.

Ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης ποσού 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ 17% για το έτος 2025

Ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης ποσού 3.000,00 € πλέον ΦΠΑ 17% για το έτος 2026

Ακριβές αντίγραφο από το Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου

Κως, 07 Φεβρουαρίου 2025

Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

ΘΕΟΔΟΣΗΣ ΝΙΚΗΤΑΡΑΣ του Αντωνίου



ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΩΣ – ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ - ΝΙΣΥΡΟΥ

ΚΩΣ 30/01/2025

Αρ. Πρωτ.: 45/2025

Προς:
 ΔΣ ΚΩΑΝ ΑΕ

Κοινοποίηση:
 1) Γραφείο Γενικού Διευθυντή ΚΩ.Α.Ν.
 Α.Ε.

Ταχ. Δ/ση : Γεωργίου Παπανδρέου 0, Κως
Ταχ. Κώδικας : 85300
Πληροφορίες : Παπαδόπουλος Γεώργιος
Τηλ. :
Κινητό : 6979793016
Ηλεκτρον. δ/ση : tm@koan-ae.gr

ΘΕΜΑ: ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ για την: «Επιλογή παρόχου υπηρεσιών για την Λογιστική & Φοροτεχνική Υποστήριξη της εταιρείας».

Με το παρόν έγγραφο σας γνωστοποιούμε ότι λόγω μη στελέχωσης του τμήματος Οικονομικής & Λογιστικής Διαχείρισης του ΚΩΑΝ ΑΕ, οι υπηρεσίες Λογιστικής & Φοροτεχνικής υποστήριξης του για τα έτη 2025 & 2026, θα πρέπει να ανατεθούν σε εξωτερικό συνεργάτη (με βάση και του εγκεκριμένου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της εταιρείας).

Ενδεικτικά οι λογιστικές & φοροτεχνικές υπηρεσίες που απαιτούνται περιλαμβάνουν:

1. Τήρηση βιβλίων (Διπλογραφικά) και στοιχείων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.
2. Τήρηση αρχείου συναλλαγών και των σχετικών γεγονότων.
3. Σύνταξη και υποβολή περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΕΦΚΑ κ.λπ.
4. Την παρακολούθηση των λοιπών παρακρατούμενων φόρων, την υποβολή των σχετικών δηλώσεων και την έγκαιρη ενημέρωση της εταιρείας για την πληρωμή τους.
5. Την καταχώρηση παραστατικών.
6. Το κλείσιμο του ετήσιου Ισολογισμού και τη σύνταξη των ετήσιων Οικονομικών καταστάσεων, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.
7. Τη σύνταξη της ετήσιας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος και γενικά κάθε άλλης Δήλωσης που προβλέπεται από τη Φορολογία Νομικών Προσώπων.
8. Τη σύνταξη Περιοδικής Δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων Φόρων.

9. Την παρακολούθηση της μισθοδοσίας, τον έλεγχο αμοιβών συνεργατών, τη σύνταξη και υποβολή των δηλώσεων που προβλέπει η φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία (ΑΠΔ, καταστάσεις εργασίας, ΦΜΥ, καταστάσεις πληρωμών, δηλώσεων ΕΑΠ κ.λ.π.).
10. Την τήρηση αρχείου περιουσιακών στοιχείων, αποθεμάτων και όσων προβλέπει το άρθρο 4 του Ν. 4308/2014.
11. Υποστήριξη στην κατάρτιση του ετήσιου απολογισμού.
12. Την παρουσία σε Διοικητικά Συμβούλια και ειδικότερα στις συνεδριάσεις που αποφασίζονται ζητήματα που άπτονται του αντικειμένου των εργασιών του καθώς και η ανταπόκριση σε προγραμματισμένες συναντήσεις, κατόπιν προηγούμενης έγκαιρης έγγραφης ενημέρωσης.
13. Την ενημέρωση και τεχνική υποστήριξη σε εργασιακά και ασφαλιστικά θέματα, την εκπροσώπηση της εταιρείας για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες ενώπιον κάθε αρμόδιας αρχής.
14. Την υποβοήθηση της εταιρείας στην τήρηση των προβλεπόμενων στο άρθρο 57 του Ν. 4414/2017 λογιστικών και οικονομικών βιβλίων κλπ.
15. Τη διασφάλιση της αξιοπιστίας του λογιστικού συστήματος της εταιρείας γενικά, και ότι άλλο απαιτείται για τη σύννομη λειτουργία του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του νόμου 4308/2014 και τις λοιπές διατάξεις της φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
16. Τις εργασίες επικαιροποίησης στοιχείων και δημοσίευσης τους στην υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
17. Την παροχή συμβουλών επί διαφόρων εξειδικευμένων λογιστικών και φορολογικών θεμάτων.
18. Την παροχή λοιπών λογιστικών και φοροτεχνικών εργασιών που δύναται να προκύψουν και δεν αναφέρονται παραπάνω.

Αναλυτικά, τα στοιχεία των προς εκτέλεση υπηρεσιών είναι τα ακόλουθα:

Α. Περιγραφή των προς εκτέλεση υπηρεσιών – Εκτιμώμενη αξία σύμβασης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	Ποσότητα	Αμοιβή χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 17%	Σύνολο Αμοιβής με ΦΠΑ (€)
Επιλογή παρόχου υπηρεσιών για την Λογιστική & Φοροτεχνική Υποστήριξη της εταιρείας	79211000-6	1	6.000,00	1.020,00	7.020,00

Στο ανωτέρω κόστος ο ανάδοχος που θα προκύψει, θα πρέπει να συμπεριλάβει όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών στον οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν εξόδων ασφάλισης, αμοιβής, μετακίνησης, διαμονής και σίτισης του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχολήσει κ.ά.

Σε συνέχεια των παραπάνω αιτούμαστε την έκδοση ανάληψης υποχρέωσης δαπάνης συνολικού ποσού **επτά χιλιάδων είκοσι ευρώ (7.020,00€)** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 17%), σε βάρος του **Κ.Α. 61.00.15** προκειμένου να προχωρήσουμε στην ανάθεση της υπηρεσίας.

Β. Επιθυμητή ημερομηνία παραλαβής των ανωτέρω υπηρεσιών

Ο Χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται από 01/02/2025 – 31/12/2026.

Τέλος, θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση μας, λόγω της φύσης των προς εκτέλεση υπηρεσιών:

Απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

☐

ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία

☒

Ο Συντάξας

Ο Θεωρήσας

Παπαδόπουλος Γεώργιος

Χατζησταύρου Βασίλειος

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τ.Υ.

Γενικός Διευθυντής ΚΩ.Α.Ν. Α.Ε.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

